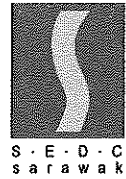


- Borang ini diberi Percuma -

Gambar terbaru berukuran pasport



Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri,
Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan Sarawak
(MINTRED)



**BORANG PERMOHONAN
SKIM PINJAMAN INDUSTRI KECIL DAN SEDERHANA (SPIKS)**

(KERJASAMA ANTARAMIEDSARAWAK DAN SEDC SARAWAK)

JUMLAH PERMOHONAN		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	Ibu Pejabat/Wilayah :	
Tujuan Permohonan & Jumlah		Tarikh Diterima :
1.Modal Pusingan	RM :	Catatan :
2.Pembelian Peralatan	RM :	
3.Ubahsuai Premis	RM :	

BAHAGIAN I : PROFIL SYARIKAT

A. Maklumat Syarikat			
1. Nama Syarikat :			
2. Tarikh Didaftarkan :		3. No Pendaftaran Syarikat :	
4. Jenis Syarikat (Tandakan X)	Perseorangan	Perkongsian	
	Sdn Bhd	Lain-lain :	
5. Bidang Perniagaan :			
6. Alamat Berdaftar :			
7. Alamat Premis:			
8. No Telefon :	No. Faksimili :	Alamat E-mail :	
9. Peratus Milik Bumiputera	Bumiputera: %	Bukan Bumiputera:	%
10. Modal Berbayar : RM			

B. Maklumat Pemilik Syarikat (Jika Pengusaha Perseorangan)			
1. Nama :			
2. No Kad Pengenalan :	Lama :	Baru :	
3. Jantina (Tandakan X):	Perempuan :	Lelaki :	
4. Status Perkahwinan : (Tandakan X)	Bujang	Berkahwin	
	Janda/Duda		
5. No.Telefon – Rumah :	Bimbit :		

6. Taraf Pendidikan : (Tandakan X)	SRP/LCE/JC		Ijazah	
	SPM/MCE/SC		Sarjana	
	STPM/Diploma/HSC		Lain-lain	
7. Alamat Rumah Kediaman :				
8. Alamat Surat-menyurat :				
9. Pengalaman Kerja (Majikan Terdahulu/Jawatan) :				
10. Pengalaman Dalam Bidang Diceburi :				

C. Maklumat Pemegang Saham/Rakan Kongsi				
Nama Pemegang Saham/Rakan Kongsi	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	Jawatan Dalam Syarikat	Saham	
			RM	%

D. Maklumat Ahli Lembaga Pengarah (Jika Syarikat Sdn Bhd)			
Nama Ahli Lembaga Pengarah	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	Jawatan Dalam Syarikat	Pekerjaan

E. Akaun Syarikat Dengan Bank			
Nama Bank/Cawangan	Jenis Akaun	No. Akaun	Tarikh Dibuka

F. Kemudahan Kredit/Pinjaman Dengan Bank / Agensi Kerajaan				
Nama Agensi Kerajaan / Bank	Jenis Pinjaman	Jumlah Pinjaman (RM)	Bayaran Bulanan (RM)	Baki Sekarang (RM)

G. Pencapaian Perniagaan Untuk 3 Tahun Yang Terakhir

Perkara	Tahun		
	20__	20__	20__
1. Jualan			
2. Perbelanjaan			
3. Untung Bersih			

BAHAGIAN II : KEPERLUAN / TUJUAN PINJAMAN**1. Modal Pusingan (Senaraikan Kos Operasi)**

--

2. Pembelian Peralatan/Mesin (Sertakan Sebut harga)

Nama Peralatan/Mesin	Unit	Harga	Nama Pembekal

Nyatakan keperluannya :

--

3. Ubahsuai Premis (Sertakan Sebut harga)

Lokasi Premis :

Pecahan Kerja-kerja Ubahsuai	Kos

Nyatakan Keperluannya :

--

BAHAGIAN III : MAKLUMAT PENJAMIN				
Nama Penjamin	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	Alamat Tetap	Pekerjaan & Alamat Majikan	Pendapatan Sebulan (RM)

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON		
<p><i>Saya bagi pihak syarikat mengaku bahawa semua maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan saya adalah bebas dari tindakan undang-undang. Pihak jawatankuasa SPIKS berhak membatalkan permohonan ini tanpa sebarang alasan atau sebab lisan atau bertulis jika maklumat yang diberi adalah tidak benar.</i></p>		
Nama:		
Jawatan:	Tandatangan & Cop Syarikat	Tarikh

* Jika ruangan tidak mencukupi, sila sertakan maklumat tambahan di dalam kertas kerja.

SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISEDIAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN	SILA SEMAK	
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
2.	Salinan Kad Pengenalan Rakan Kongsi (berkaitan)		
3.	Salinan Kad Pengenalan Lembaga Pengarah		
4.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin		
5.	Salinan Lesen Perniagaan		
6.	Lesen Perniagaan Tahunan (terkini)		
7.	Petikan nama-nama pemilik (ekstrak perniagaan) <ul style="list-style-type: none"> - Perseorangan - Rakan Kongsi Syarikat Bagi Syarikat Sdn Bhd <ul style="list-style-type: none"> - Borang 24 - Borang 49 - Memorandum & Articles of Association 		
8.	Surat persetujuan memohon pinjaman (berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> - Rakan Kongsi Syarikat - Director's Resolution 		
9.	Sebut harga dari pembekal (pembekal peralatan)		
10.	Sebut harga dari kontraktor (pengubahsuaian premis)		
11.	Salinan penyata akaun bank Syarikat (6 bulan terkini)		
12.	Salinan Laporan Kewangan Syarikat (3 tahun terkini)		
13.	Salinan Surat Perjanjian Sewa Beli premis (jika berkaitan)		
14.	Salinan penyata gaji penjamin/ Borang J		
15.	Dokumen sokongan: <ul style="list-style-type: none"> - Surat tawaran - Perjanjian - Kontrak 		
16.	Salinan Bill Utility kediaman tetap pemilik		
17.	Gambar perniagaan Syarikat		
18.	Laporan C-Cris (Central Credit Reference Information System) <ul style="list-style-type: none"> - pemohon - penjamin 		
19.	Gambar pemohon berukuran passport		
20.	Borang Permohonan telah ditandatangani dan cop Syarikat		
21.	Kertas Kerja Rancangan Perniagaan Syarikat		

*Bagi permohonan Syarikat Sendirian Berhad, Pemegang saham/Lembaga Pengarah secara automatic akan menjadi penjamin bagi permohonan ini. Laporan akaun yang diserahkan hendaklah diaudit draf akaun untuk tahun berkenaan.