



**BORANG PERMOHONAN
SKIM PINJAMAN INDUSTRI KECIL DAN SEDERHANA (SPIKS)**



(KERJASAMA ANTARA KEMENTERIAN PEMBANGUNAN PERINDUSTRIAN DAN SEDC SARAWAK)

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| JUMLAH PERMOHONAN | | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT | |
| RM | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Ibu Pejabat/Wilayah : | |
| Tujuan Permohonan & Jumlah | | Tarikh Diterima : | |
| 1.Modal Pusingan | RM : | Catatan : | |
| 2.Pembelian Peralatan | RM : | | |
| 3.Ubahsuai Premis | RM : | | |

BAHAGIAN I: PROFIL SYARIKAT

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------|
| A. Maklumat Syarikat | | | |
| 1. Nama Syarikat : | | | |
| 2. Tarikh Didaftarkan : | | 3. No Pendaftaran Syarikat : | |
| 4. Jenis Syarikat (Tandakan X) | Perseorangan | Perkongsian | |
| | Sdn Bhd | Lain-lain : | |
| 5. Bidang Perniagaan : | | | |
| 6. Alamat Berdaftar : | | | |
| 7. Alamat Premis: | | | |
| 8. No Telefon : | | No. Faksimili : | Alamat E-mail : |
| 9. Peratus Milik Bumiputera | Bumiputera: % | Bukan Bumiputera: | % |
| 10. Modal Berbayar : RM | | | |

| | | | | | |
|---|------------|-------------|----------|--|--|
| B. Maklumat Pemilik Syarikat (Jika Pengusaha Perseorangan) | | | | | |
| 1. Nama : | | | | | |
| 2. No Kad Pengenalan : | | Lama : | Baru : | | |
| 3. Jantina (Tandakan X): | | Perempuan : | Lelaki : | | |
| 4. Status Perkahwinan : (Tandakan X) | Bujang | Berkah win | | | |
| | Janda/Duda | | | | |
| 5. No.Telefon – Rumah : | | | Bimbit : | | |

Gambar
berukuran
pasport

| | | | | |
|---|------------------|--|-----------|--|
| 6. Taraf Pendidikan : (Tandakan X) | SRP/LCE/JC | | Ijazah | |
| | SPM/MCE/SC | | Sarjana | |
| | STPM/Diploma/HSC | | Lain-lain | |
| 7. Alamat Rumah Kediaman : | | | | |
| 8. Alamat Surat-menyurat : | | | | |
| 9. Pengalaman Kerja (Majikan Terdahulu/Jawatan) : | | | | |
| 10. Pengalaman Dalam Bidang Diceburi : | | | | |

C.Maklumat Pemegang Saham/Rakan Kongsi

| Nama Pemegang Saham/Rakan Kongsi | No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) | Jawatan Dalam Syarikat | Saham | |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------|---|
| | | | RM | % |
| | | | | |

D. Maklumat Ahli Lembaga Pengarah (Jika Syarikat Sdn Bhd)

| Nama Ahli Lembaga Pengarah | No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) | Jawatan Dalam Syarikat | Pekerjaan |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------|
| | | | |

E. Akaun Syarikat Dengan Bank

| Nama Bank/Cawangan | Jenis Akaun | No. Akaun | Tarikh Dibuka |
|--------------------|-------------|-----------|---------------|
| | | | |
| | | | |

F. Kemudahan Kredit/Pinjaman Dengan Bank / Agensi Kerajaan

| Nama Agensi Kerajaan / Bank | Jenis Pinjaman | Jumlah Pinjaman (RM) | Bayaran Bulanan (RM) | Baki Sekarang (RM) |
|-----------------------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| G. Pencapaian Perniagaan Untuk 3 Tahun Yang Terakhir | | | |
|---|-------|------|------|
| Perkara | Tahun | | |
| | 20__ | 20__ | 20__ |
| 1. Jualan | | | |
| 2. Perbelanjaan | | | |
| 3. Untung Bersih | | | |

BAHAGIAN II : KEPERLUAN / TUJUAN PINJAMAN

1. Modal Pusingan (Senaraikan Kos Operasi)

| |
|--|
| |
|--|

2. Pembelian Peralatan/Mesin (Sertakan Sebut harga)

| Nama Peralatan/Mesin | Unit | Harga | Nama Pembekal |
|----------------------|------|-------|---------------|
| | | | |

Nyatakan keperluannya :

| |
|--|
| |
|--|

3. Ubahsuai Premis (Sertakan Sebut harga)

Lokasi Premis :

| Pecahan Kerja-kerja Ubahsuai | Kos |
|------------------------------|-----|
| | |

Nyatakan Keperluannya :

| |
|--|
| |
|--|

| BAHAGIAN III : MAKLUMAT PENJAMIN | | | | |
|---|--------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| Nama Penjamin | No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) | Alamat Tetap | Pekerjaan & Alamat Majikan | Pendapatan Sebulan (RM) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON | | |
|---|---------------------------------------|---------------|
| <p>1. Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Pihak SEDC Sarawak berhak membatalkan permohonan ini tanpa sebarang alasan secara lisan atau bertulis sekiranya didapati terdapat maklumat yang tidak benar.</p> <p>2. Saya/Kami bukan seorang yang mufliis dan tidak ada sebarang rekod berkaitan kesalahan rasuah atau menunggu apa-apa perbicaraan di mana-mana mahkamah.</p> <p>3. Saya/Kami membenarkan pihak SEDC Sarawak berkongsi maklumat mengenai diri saya kepada pihak ketiga yang dianggap bersesuaian (tanpa mengira lokasi).</p> <p>4. Saya/Kami juga telah membaca dan memahami sepenuhnya Notis Privasi SEDC yang dilampirkan dan saya bersetuju bahawa SEDC boleh memproses maklumat peribadi saya dengan cara yang dinyatakan.</p> <p>5. Saya/Kami dengan ini bersetuju membenarkan pihak SEDC Sarawak melakukan semakan/pengesahan kredit dengan mana-mana agensi pemberi biaya sebagaimana yang diperlukan oleh SEDC Sarawak ke atas saya serta memberi atau mendedahkan maklumat berkaitan pembiayaan ini bagi tujuan berkaitan dengan penguatkuasaan dan pengekalan hak SEDC Sarawak yang dinyatakan di sini atau jika diperintahkan oleh mahkamah.</p> | | |
| Nama: | | |
| Jawatan: | Tandatangan & Cop Syarikat | Tarikh |

* Jika ruangan tidak mencukupi, sila sertakan maklumat tambahan di dalam kertas kerja.

8. AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010



PERBADANAN PEMBANGUNAN EKONOMI SARAWAK
SARAWAK ECONOMIC DEVELOPMENT CORPORATION

Menara SEDC, P.O. Box 400
No. 2, The Isthmus
93050, Kuching, Sarawak, Malaysia
Tel: (+60 82)551555
Fax: +60 821 551222
E-mail: info@sedc.my Website: www.sedc.com.my

NOTIS PRIVASI SEDC

Tuan/Puan,

Perbadanan komited untuk memastikan bahawa privasi anda dilindungi, dan Notis Privasi ini menyatakan bagaimana Perbadanan menggunakan dan melindungi apa-apa data peribadi yang anda berikan mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("PDPA") dan Dasar Privasi kami seperti yang disiarkan di laman web Perbadanan di www.sedc.com.my.

Kami ingin memaklumkan bahawa data peribadi anda seperti nama, gambar, nombor kad pengenalan dan passport, jantina, alamat kediaman dan e-mel, umur dan tarikh lahir, nombor telefon, pekerjaan, bangsa, agama, kelayakan pendidikan dan maklumat lain (secara kolektif "Data peribadi") yang diberikan sebelum ini dan/atau dikumpul berkaitan dengan permohonan anda untuk program-program kami sedang diproses dan akan terus digunakan dan diproses bagi maksud berikut :

- a) Pemprosesan permohonan anda;
- b) Untuk berkomunikasi dengan anda dan untuk menyediakan perkhidmatan kepada anda;
- c) Memproses transaksi pembayaran anda;
- d) Memberi respon kepada pertanyaan anda;
- e) Mentadbir penvertaan anda dalam membina keupayaan, promosi dan aktiviti jualan;
- f) Menialankan aktiviti-aktiviti dalam;an;
- g) Kajian pasaran dan analisis trend;
- h) Untuk memberikan anda maklumat mengenai produk dan perkhidmatan SEDC dan anak-anak syarikat berkaitan dan rakan kongsi perniagaan;
- i) Lain-lain aktiviti perniagaan yang sah daripada SEDC;
- j) Menguatkuasakan kewajipan anda, termasuk pemuliharaan daripada jumlah tertunggak daripada anda;
- k) Seperti yang dikehendaki oleh undang-undang atau peraturan-peraturan;
- l) Untuk menyokong perniagaan SEDC, pemantauan risiko kewangan, perancangan dan membuat keputusan;
- m) Tujuan lain seperti sampingan yang berkaitan dengan penyediaan perkhidmatan dan kemudahan; dan/atau
- n) Seperti maksud lain sebagaimana yang dinyatakan dalam Terma dan Syarat Perjanjian Pinjaman/ Penyewaan Am kami dan, jika terpakai, Terma dan Syarat Kempen. (secara kolektif "Tujuan")

Sila ambil perhatian bahawa penyediaan Data Peribadi adalah perlu untuk membolehkan kami memproses permohonan anda, tanpa yang perlaksanaan yang sepatutnya di bawah hubungan dan/atau penyediaan perkhidmatan dan kemudahan yang anda akan terjejas.

Kami mungkin mendedahkan maklumat peribadi anda:

- a) Kepada mana-mana kakitangan, pegawai, penasihat professional, ejen, pembekal dan kontraktor, dan mana-mana ahli kumpulan syarikat kami setakat yang semunasabahnya perlu bagi maksud;
- b) Setakat yang kami dikehendaki untuk berbuat demikian oleh undang-undang;
- c) Berhubung dengan mana-mana prosiding undang-undang yang berterusan atau dijangka;
- d) Untuk menubuhkan, menjalankan atau mempertahankan hak-hak undang-undang kami; dan
- e) Badan-badan kawal selia atau kerajaan atau pihak berkuasa lain jika dikehendaki atau dibenarkan untuk berbuat demikian untuk melaksanakan apa-apa fungsi kawal selia di bawah mana-mana undang-undang atau untuk tujuan pengesanan atau pencegahan atau penyiasatan apa-apa jenayah atau mendakwa pesalah-pesalah atau berhubung dengan apa-apa perintah atau penghakiman mahkamah

Jika diperlukan untuk apa-apa maksud di atas, Data Peribadi anda boleh dipindahkan ke lokasi di luar Malaysia atau dizahirkan kepada perbadanan berkaitan, rakan niaga dan/atau pembekal perkhidmatan yang mungkin terletak di dalam atau diluar Malaysia. Data Peribadi anda tidak akan dengan sengaja didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga kecuali mengikut PDPA. Kami akan mengambil langkah berjaga-jaga teknikal dan organisasi yang munasabah untuk mengelakkan kehilangan, penyalahgunaan atau capaian yang tidak dibenarkan atau pengubah data peribadi anda.



CERTIFIED TO ISO 27001:2016
CERT. NO.: ABMS 00245



ISO 9001:2015 QMS Certification



Anugerah Indeks Akauntabiliti
Tahun 2012 & 2013



ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH
Anugerah Perak AIGA 2022



Data peribadi yang kami memproses untuk apa-apa maksud atau tujuan yang tidak boleh disimpan lebih lama yang perlu bagi maksud itu atau maksud-maksud yang diberikan dan/atau dikumpul. Data peribadi akan dimusnahkan atau dipadamkan secara kekal atau dipadamkan jika tidak lagi diperlukan. Walau bagaimanapun, kita boleh memegang simpan dokumen (termasuk dokumen elektronik yang mengandungi data peribadi):

- a) Setakat mana kami dikehendaki untuk berbuat demikian oleh undang-undang;
- b) Jika kita percaya bahawa dokumen-dokumen mungkin berkaitan dengan apa-apa prosiding undang-undang yang sedang berlangsung atau dijangka; dan
- c) Dalam usaha untuk mewujudkan, menjalankan atau mempertahankan hak-hak undang-undang kami (termasuk memberikan maklumat kepada orang lain untuk pencegahan penipuan dan mengurangkan Risiko).

Anda boleh pada bila-bila masa, apabila dibayar fi yang ditetapkan membuat pertanyaan dan/atau permintaan bertulis secara bertulis untuk akses kepada, atau untuk pembetulan atau kemaskini, atau untuk mengehaskan pemrosesan data peribadi anda dengan mengemukakan permohonan itu secara bertulis kepada alamat yang dinyatakan dibawah melalui pos berdaftar atau e-mel atau faksimili :

Unit Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA)

Alamat pos : : Menara SEDC, P.O Box 400, No.2, The Isthmus,
93050 Kuching, Sarawak

Alamat e-mel: pdpa@sedc.my

No. telefon : 082-551555

No. faks : 082-551222

Kami boleh menahan maklumat yang anda meminta setakat yang dibenarkan oleh undang-undang. Kami mungkin menghantar komunikasi pemasaran anda atau bahan-bahan yang berkaitan dengan perniagaan kumpulan kami (dan perniagaan pihak ketiga yang terpilih) yang kami fikir mungkin menarik kepada anda, melalui pos atau melalui e-mel atau teknologi yang sama. Jika anda tidak bersetuju untuk data peribadi anda akan digunakan oleh kami untuk tujuan menghantar komunikasi pemasaran atau bahan atau anda tidak bersetuju untuk dihubungi oleh kami bagi penjualan dan penajaan apa-apa produk, sila maklumkan kepada kami secara bertulis ke alamat yang dinyatakan di atas.

Kami percaya bahawa anda memahami dan bersetuju dengan syarat di atas berkenaan dengan pemrosesan Data Peribadi anda. **Jika kami tidak menerima sebarang maklumbalas daripada anda di atas dalam tempoh empat belas(14) hari dari tarikh penerimaan Notis ini, anda adalah dianggap bersetuju dengan Notis ini.**

SEDC boleh meminda Notis Privasi ini dari semasa ke semasa. Notis privasi ini tidak bertujuan untuk, ia juga tidak membuat apa-apa hak kontrak dan tidak juga kewajipan di pihak SEDC.

"Perbadanan ini" ertinya Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sarawak (SEDC), sebuah badan berkanun yang ditubuhkan dibawah Perbadanan Pembangunan Ekonomi Ordinan Sarawak (Swk. Bab. 35) dan yang berkaitan kumpulan syarikat SEDC.

"Data Peribadi" ertinya apa-apa maklumat yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung kepada anda sehingga ke tahap yang anda pasti atau boleh dikenal pasti daripada maklumat itu atau daripada itu dan maklumat lain dalam milikan dan/atau kawalan Perbadanan.

"Pemprosesan" termasuklah apa sahaja harus Perbadanan perlu lakukan dengan data peribadi anda termasuk mengumpul, merekod, memegang, menyimpan, menggunakan, mendedahkan, membetulkan, memadam atau memusnahkan ia.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"

"COMMITTED TO EXCELLENCE"

"PROSPERING SARAWAK TODAY FOR TOMORROW"

Yang Benar,

NIKK ADAM BIN HAJI ABDILLAH KIPALLI

b/p Pengurus Besar

PERBADAN PEMBANGUNAN EKONOMI SARAWAK

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN

| BIL | DOKUMEN | SILA SEMAK | |
|-----|---|------------|------------------|
| | | PEMOHON | KEGUNAAN PEJABAT |
| 1 | Salinan Kad Pengenalan Pemohon | | |
| 2 | Salinan Kad Pengenalan Rakan Kongsi (berkaitan) | | |
| 3 | Salinan Kad Pengenalan Lembaga Pengarah | | |
| 4 | Salinan Kad Pengenalan Penjamin | | |
| 5 | Salinan Lesen Perniagaan | | |
| 6 | Lesen Perniagaan Tahunan (Terkini) | | |
| 7 | Petikan nama-nama pemilik (Ekstrak Perniagaan) : - Perseorangan - Rakan Kongsi Syarikat Bagi Syarikat Sdn Berhad - Borang 24 - Borang 49 - Memorandum & Articles of Association | | |
| 8 | Surat persetujuan memohon pinjaman bagi : - Rakan Kongsi Syarikat - Director's Resolution | | |
| 9 | Sebut harga dari pembekal (Pembelian Peralatan) | | |
| 10 | Sebut harga dari kontraktor (Pengubahsuaian Premis) | | |
| 11 | Salinan Penyata akaun bank syarikat (6 bulan terkini) | | |
| 12 | Salinan Laporan Kewangan Syarikat (3 tahun lepas / anggaran) : - Penyata Untung Rugi - Penyata Kunci Kira-kira - Aliran Wang Tunai | | |
| 13 | Salinan surat perjanjian sewa / jual beli premis perniagaan | | |
| 14 | Salinan Penyata Gaji Penjamin / Borang J | | |
| 15 | Dokumen sokongan: - surat tawaran - Perjanjian - Kontrak | | |
| 15 | Salinan Bil utiliti kediaman tetap pemilik syarikat | | |
| 16 | Gambar Perniagaan Syarikat, kawasan operasi, dan produk | | |
| 17 | C-Cris (Central Credit Reference Information System) - Pemohon - Penjamin | | |
| 18 | Gambar pemohon berukuran passport - 1 keping | | |
| 19 | Borang permohonan telah ditandatangani dan cop syarikat | | |
| 20 | Kertas Kerja Rancangan Perniagaan Syarikat | | |

* Bagi permohonan Syarikat Sendirian Berhad, Pemegang saham/Lembaga Pengarah secara automatik akan menjadi penjamin bagi permohonan ini. Laporan akaun yang diserahkan hendaklah didit ataupun deraf akaun untuk tahun berkenaan.