

Senarai semak dokumen – dokumen yang disediakan bersama borang permohonan

Nama syarikat :

Nama pemilik :

Jumlah dipohon :

Alamat premis :

Contact No :

BIL	DOKUMEN	SILA SEMAK	
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
2	Salinan Kad Pengenalan Rakan Kongsi (berkaitan)		
3	Salinan Kad Pengenalan Lembaga Pengarah		
4	Salinan Kad Pengenalan Penjamin		
5	Salinan Lesen Perniagaan		
6	Lesen Perniagaan Tahunan (Terkini)		
7	Petikan nama-nama pemilik (Ekstrak Perniagaan) : - Perseorangan - Rakan Kongsi Syarikat Bagi Syarikat Sdn Berhad - Borang 24 - Borang 49 - Memorandum & Articles of Association		
8	Surat persetujuan memohon pinjaman bagi : - Rakan Kongsi Syarikat - Director's Resolution		
9	Sebut harga dari pembekal (Pembelian Peralatan)		
10	Sebut harga dari kontraktor (Pengubahsuaian Premis)		
11	Salinan Penyata akaun bank syarikat (6 bulan terkini)		
12	Salinan Laporan Kewangan Syarikat (3 tahun lepas / anggaran) : - Penyata Untung Rugi - Penyata Kunci Kira-kira - Aliran Wang Tunai		
13	Salinan surat perjanjian sewa / jual beli premis perniagaan		
14	Salinan Penyata Gaji Penjamin / Borang J		
15	Dokumen sokongan: - surat tawaran - Perjanjian - Kontrak		
15	Salinan Bil Utility kediaman tetap pemilik syarikat		
16	Gambar Perniagaan Syarikat, kawasan operasi, dan produk		
17	C-Cris (Central Credit Reference Information System) - Pemohon - Penjamin		
18	Gambar pemohon berukuran passpot - 1 keping		
19	Borang permohonan telah ditandatangani dan cop syarikat		
20	Kertas Kerja Rancangan Perniagaan Syarikat		

*** Bagi permohonan Syarikat Sendirian Berhad, Pemegang saham/Lembaga Pengarah secara automatik akan menjadi penjamin bagi permohonan ini. Laporan akaun yang diserahkan hendaklah diodit ataupun deraf akaun untuk tahun berkenaan.**

Gambar
terbaru
berukuran
pasport



Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industry, Terminal Perindustrian
Dan Pembangunan Usahawan Sarawak
(MINTRED) Sarawak



**BORANG PERMOHONAN
SKIM PINJAMAN INDUSTRI KECIL DAN SEDERHANA (SPIKS)**

(KERJASAMA ANTARA MINTRED SARAWAK DAN SEDC SARAWAK)

JUMLAH PERMOHONAN		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
RM , .		Ibu Pejabat/Wilayah :
Tujuan Permohonan & Jumlah		Tarikh Diterima :
1.Modal Pusingan	RM :	Catatan :
2.Pembelian Peralatan	RM :	
3.Ubahsuai Premis	RM :	

BAHAGIAN I : PROFIL SYARIKAT

A. Maklumat Syarikat			
1. Nama Syarikat :			
2. Tarikh Didaftarkan :		3. No Pendaftaran Syarikat :	
4. Jenis Syarikat (Tandakan X)	Perseorangan		Perkongsian
	Sdn Bhd		Lain-lain :
5. Bidang Perniagaan :			
6. Alamat Berdaftar :			
7. Alamat Premis:			
8. No Telefon :		No. Faksimili :	Alamat E-mail :
9. Peratus Milik Bumiputera	Bumiputera:	%	Bukan Bumiputera: %
10. Modal Berbayar : RM			

B. Maklumat Pemilik Syarikat (Jika Pengusaha Perseorangan)			
1. Nama :			
2. No Kad Pengenalan :	Lama :		Baru :
3. Jantina (Tandakan X):	Perempuan :		Lelaki :
4. Status Perkahwinan : (Tandakan X)	Bujang		Berkahwin
	Janda/Duda		
5. No.Telefon – Rumah :		Bimbit :	

6. Taraf Pendidikan : (Tandakan X)	SRP/LCE/JC		Ijazah	
	SPM/MCE/SC		Sarjana	
	STPM/Diploma/HSC		Lain-lain	
7. Alamat Rumah Kediaman :				
8. Alamat Surat-menyurat :				
9. Pengalaman Kerja (Majikan Terdahulu/Jawatan) :				
10. Pengalaman Dalam Bidang Diceburi :				

C.Maklumat Pemegang Saham/Rakan Kongsi				
Nama Pemegang Saham/Rakan Kongsi	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	Jawatan Dalam Syarikat	Saham	
			RM	%

D. Maklumat Ahli Lembaga Pengarah (Jika Syarikat Sdn Bhd)			
Nama Ahli Lembaga Pengarah	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	Jawatan Dalam Syarikat	Pekerjaan

E. Akaun Syarikat Dengan Bank			
Nama Bank/Cawangan	Jenis Akaun	No. Akaun	Tarikh Dibuka

F. Kemudahan Kredit/Pinjaman Dengan Bank / Agensi Kerajaan				
Nama Agensi Kerajaan / Bank	Jenis Pinjaman	Jumlah Pinjaman (RM)	Bayaran Bulanan (RM)	Baki Sekarang (RM)

G. Pencapaian Perniagaan Untuk 3 Tahun Yang Terakhir			
Perkara	Tahun		
	20__	20__	20__
1. Jualan			
2. Perbelanjaan			
3. Untung Bersih			

BAHAGIAN II : KEPERLUAN / TUJUAN PINJAMAN
--

1. Modal Pusingan (Senaraikan Kos Operasi)

2. Pembelian Peralatan/Mesin (Sertakan Sebut harga)			
Nama Peralatan/Mesin	Unit	Harga	Nama Pembekal
Nyatakan keperluannya :			

3. Ubahsuai Premis (Sertakan Sebut harga)	
Lokasi Premis :	
Pecahan Kerja-kerja Ubahsuai	Kos
Nyatakan Keperluannya :	

BAHAGIAN III : MAKLUMAT PENJAMIN				
Nama Penjamin	No. Kad Pengenalan (Baru/Lama)	Alamat Tetap	Pekerjaan & Alamat Majikan	Pendapatan Sebulan (RM)

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON		
<i>Saya bagi pihak syarikat mengaku bahawa semua maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan saya adalah bebas dari tindakan undang-undang. Pihak jawatankuasa SPIKS berhak membatalkan permohonan ini tanpa sebarang alasan atau sebab lisan atau bertulis jika maklumat yang diberi adalah tidak benar.</i>		
Nama:		
Jawatan:	Tandatangan & Cop Syarikat	Tarikh

* Jika ruangan tidak mencukupi, sila sertakan maklumat tambahan di dalam kertas kerja.