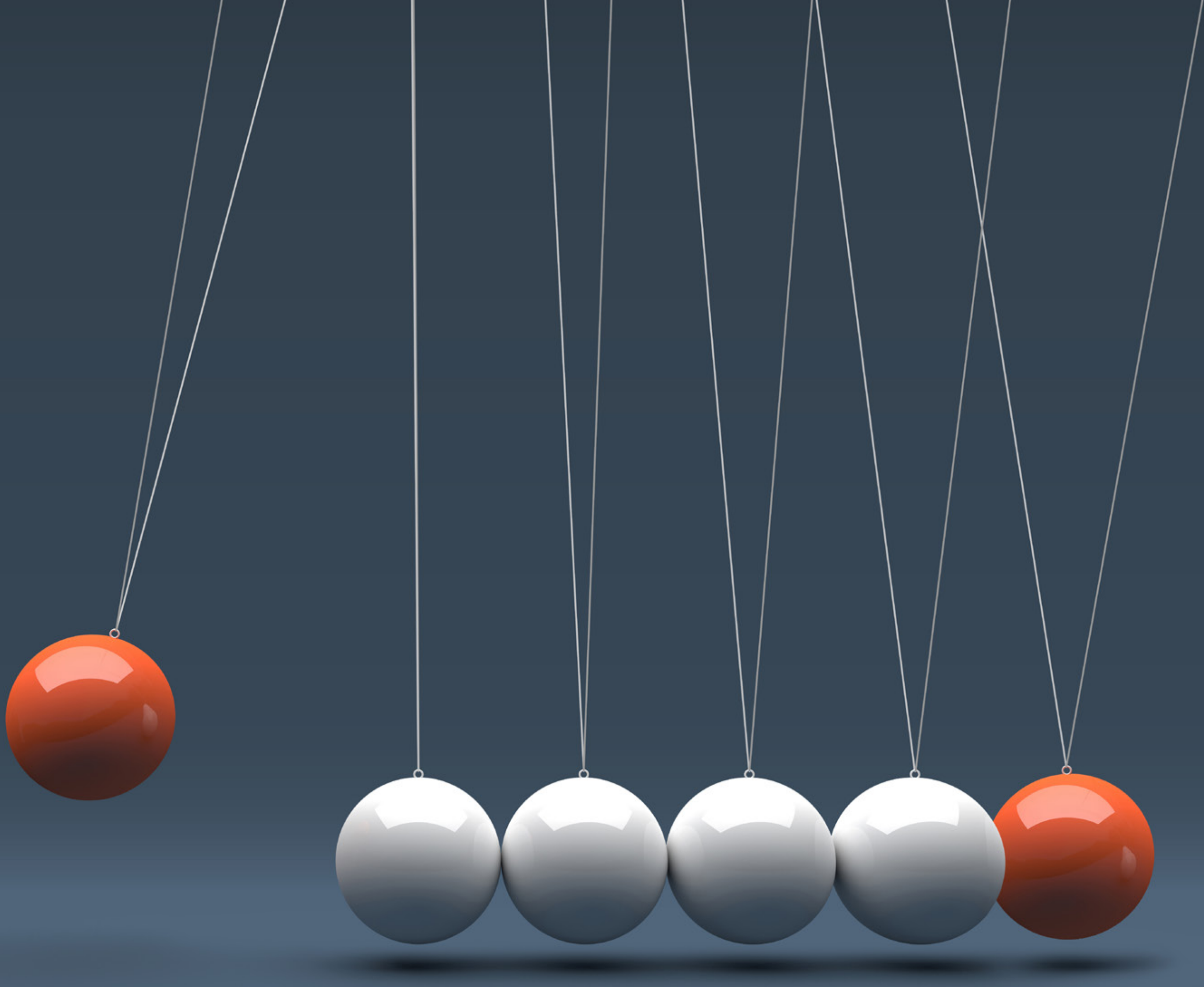
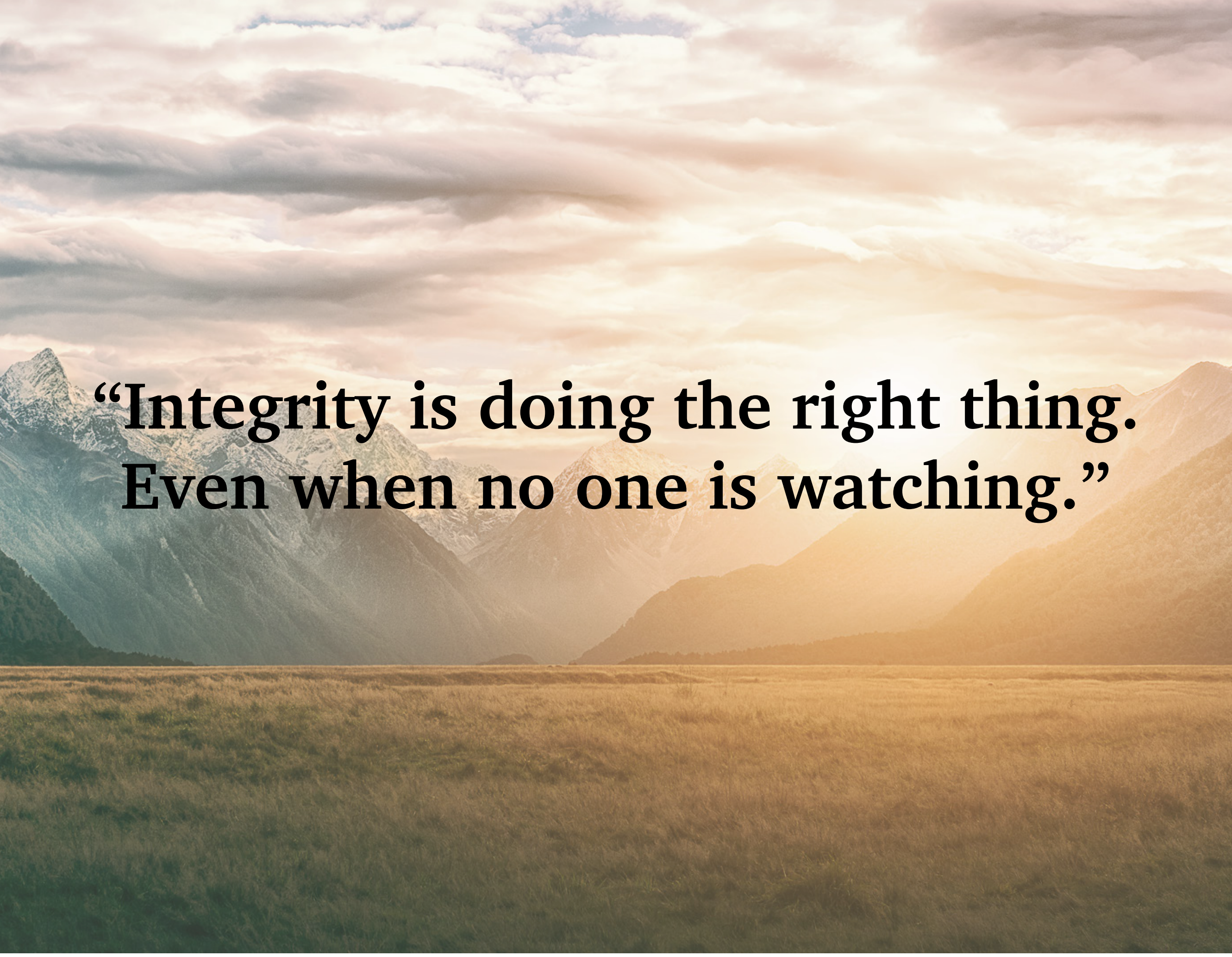
PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI

ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN (OACP)

2021-2025



Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri,
Terminal Perindustrial dan Pembangunan Usahawan (MINTRED)



Diterbitkan Oleh:
Unit Integriti
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri,
Terminal Perindustrian Dan Pembangunan Usahawan Sarawak
(MINTRED)
Tingkat 2,12 & 13, Wisma Sumber Alam
Jalan Stadium, Petra Jaya
93050 Kuching,
Sarawak, Malaysia

Tel : +6082-313212
Fax : +6082-442955 (Setiausaha Tetap)
+6082-312723 (Pejabat Am, Tingkat 12)
: +6082-445337 (Pejabat Am, Tingkat 13)
Emel : mintred@sarawak.gov.my

Hak Cipta Terpelihara
Sebarang edaran atau penghasilan semula mana-mana bahagian atau keseluruhan kandungan dalam apa jua bentuk adalah dilarang. Sebarang pengeksploitasian untuk tujuan komersial tanpa kebenaran bertulis adalah tidak dibenarkan sama sekali

“Kerajaan akan meneruskan usaha meningkatkan tadbir urus dan integriti melalui pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023, bagi memastikan hasrat meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan rakyat dapat dilaksanakan secara telus dan berkesan”

**YAB Tan Sri Dato’ Haji Muhyiddin Bin Haji Mohd. Yassin,
Perdana Menteri Malaysia**

**Sumber:
Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Anti Rasuah (JKKMAR)
Siri 12 pada 25 Jun 2020**

Amanat Menteri

Assalamualaikum dan Salam Sejatera Sayang. Alhamdulilah bersyukur saya ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia dan izinNya, Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan (MINTRED) telah berjaya menyediakan Pelan Antirasuah Organisasi atau Organisational Anti-Corruption Plan yang dirujuk sebagai OACP MINTRED.

Saya percaya dokumen yang komprehensif ini dapat memberi panduan yang jelas kepada warga MINTRED dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti pemantapan integriti. Inisiatif sebegini adalah penting untuk memastikan organisasi ini bebas rasuah dan memberi perkhidmatan yang diyakini rakyat. Sekalung tahniah diucapkan kepada semua yang telah terlibat dalam penyediaan OACP MINTRED.

Harapan rakyat adalah perkhidmatan awam sentiasa dibarisi oleh penjawat awam yang amanah dan cekap. Ekspetasi rakyat terhadap kualiti perkhidmatan awam adalah tinggi memandangkan rakyat kini lebih berpendidikan dan mempunyai akses yang mudah terhadap informasi.

Mereka mahukan perkhidmatan yang baik, selamat dan tidak membebankan. Budaya rasuah, salah guna kuasa dan kelemahan tadbir urus pula menjejaskan kualiti perkhidmatan malah boleh membawa ancaman kepada kesejahteraan dan kemakmuran negara. **Agenda pengukuhan tadbir urus, pemantapkan integriti dan anti-rasuah haruslah sentiasa menjadi agenda penting organisasi.**

Oleh yang demikian, biarlah pelaksanaan OACP MINTRED akan mengukuhkan komitmen warga MINTRED untuk terus memberi perkhidmatan yang cemerlang dan bebas salah laku integriti. Aspirasi Negara untuk dikenali kerana integritinya dan bukan kerana rasuahnya hendaklah didukung dengan sepenuh hati oleh warga MINTRED. Integriti Dijunjung, Maruah Disanjung!"

Integriti dijunjung
Maruah disanjung

YB DATUK AMAR HAJI AWANG TENGAH ALI HASAN

Menteri Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan Sarawak

Penyataan Komitmen Pengurusan Tertinggi

OACP MINTRED menunjukkan komitmen warga MINTRED untuk mendukung budaya kerja yang berintegriti tinggi dan perkhidmatan yang cemerlang. Ianya adalah selaras dengan aspirasi dan visi nasional berhubung agenda memerangi rasuah dalam usaha mencapai status negara maju.

Pelan Anti Rasuah Nasional (NACP) 2019-2023 di bawah Strategi 2 mewajibkan setiap agensi sektor awam membangunkan OACP yang bertujuan memperkukuhkan kecekapan penyampaian perkhidmatan dalam sektor awam.

OACP MINTRED adalah dasar antirasuah Kementerian yang menetapkan 5 strategi utama berikut untuk dilaksanakan dalam tempoh 5 tahun :

- Memperkukuhkan keberkesanan dan kecekapan pengurusan projek
- Memperkukuhkan penyampaian perkhidmatan pengurusan program
- Memperkukuhkan keberkesanan dan kecekapan proses dan prosedur dalam permohonan lesen pengilangan dan tanah industri
- Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan
- Memperkukuhkan kecekapan penyampaian perkhidmatan

Sistem kerja yang baik dan modal insan yang berintegriti adalah penting bagi menjamin peningkatan produktiviti dan kesejahteraan organisasi yang mampan.

Justeru itu, kami warga MINTRED beriltizam untuk melaksanakan segala inisiatif OACP MINTRED dengan jayanya. Kami berikrar untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang dan **BEBAS RASUAH!**

MINTRED dikenali kerana integriti dan perkhidmatan yang cemerlang

YBHG DATU LIAW SOON ENG

Setiausaha Tetap
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan Sarawak

Komitmen Pengurusan

Integriti merupakan asas kepada kejayaaan sebuah organisasi. Penghasilan OACP MINTRED ini menunjukkan komitmen dan kesungguhan kakitangan MINTRED sebagai sebuah pasukan untuk memastikan nilai intigriti terus subuh dan menjadi amalan. Nilai ini akan memandu MINTRED untuk memberi perkhidmatan yang terbaik kepada Kerajaan dan Rakyat.

Encik Dzulkornain bin Masron

Ketua Bahagian
Pembangunan Usahawan

Pelan tindakan OACP perlu dilaksanakan dengan penuh komitmen. Jika tidak, ianya hanya **pelan tindakan** secara teori saja.

Encik Sayed Ismail Nasiruddin bin Dato' Sri Wan Hashim

Ketua Penolong Setiausaha,
(Pembangunan Kapasiti Usahawan)

Pembudayaan integriti perlu diserap dalam diri setiap penjawat awam Negeri agar usaha kerajaan membentras rasuah dan penyalahgunaan kuasa tercapai. Pelan OACP ini merupakan dokumen panduan utama untuk setiap kakitangan dan organisasi masing-masing. Syabas!

Encik Awang Putrayusrie bin Awang Redzuan

Ketua Penolong Setiausaha,
(Pembangunan Produk Usahawan)

Semua inisiatif yang telah dikenalpasti perlu dilaksanakan dengan penuh komitmen. Pelan ini diharapkan akan menjadi panduan kepada semua warga MINTRED untuk menjalankan **amanah** dengan penuh integriti.

Puan Sharifah Mastura binti Wan Razali

Ketua Penolong Setiausaha,
(Hubungan Industri)

OACP merupakan satu **inisiatif** yang baik kerana akan membantu organisasi untuk mengenalpasti dan mencegah unsur-unsur rasuah di pelbagai peringkat proses kerja melalui perancangan senario.

Puan Cassie Tong

Ketua Penolong Setiausaha,
(Pelesenan)

The OACP Documents are the Division/ Section's **commitment** towards ensuring public service free from the element of bribery and a reminder/ warning for us to champion **honesty** and **good governance.**

Encik Raymond Lee Hock Sung

Ketua Penolong Setiausaha,
(Promosi, Pelaburan & Perdagangan Antarabangsa)

Honesty, Integrity and **Perseverance**

Cik Rose Chieng Tai Ming

Ketua Penolong Setiausaha,
(Projek Khas)

JUDY GEORGE WAN

PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CeIO) MINTRED

Jujur dan **amanah** langkah awal halang rasuah

Mengenai OACP MINTRED

OACP MINTRED dibangunkan berdasarkan arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018, Siri 2 No.1 Tahun 2019 dan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020 iaitu sesuai dengan strategi yang ditetapkan dalam NACP (2019-2023). Strategi ini adalah usaha berterusan kerajaan dalam memastikan perkhidmatan sektor awam bebas rasuah dan seterusnya memperkukuhkan kecekapan penyampaian perkhidmatan.

OACP MINTRED terhasil daripada perbincangan yang melibatkan semua Bahagian dan Seksyen bersama Pengurusan Tertinggi MINTRED bagi memastikan pelan yang dibangunkan meliputi semua aspek tugas-tugas utama organisasi.

Objektif utama OACP MINTRED adalah:

i. Memperkasakan dan memperkukuhkan governans, integriti dan agenda antirasuah organisasi
ii. Membudayakan amalan kerja cemerlang melalui sistem kerja dan pentadbiran yang cekap dan telus
iii. Meningkatkan kesedaran, komitmen dan kerjasama warga MINTRED dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah
iv. Melestarikan ekosistem kerja yang bebas rasuah, efisien dan selamat

Di bawah pelan ini, 5 bidang keutamaan, 5 strategi, 10 objektif strategi serta 39 inisiatif telah dirangka untuk dilaksanakan dalam tempoh 5 tahun (2021-2025). Inisiatif-inisiatif tersebut dipilih dengan mengambil kira situasi kini dan masa hadapan bagi melestarikan amalan integriti dalam organisasi. Pemantauan dan penilaian akan dilaksanakan oleh Sekretariat Penyelaras OACP bagi memastikan OACP ini dilaksanakan mengikut jadual dan mencapai objektif.

Setinggi penghargaan dan tahniah kepada semua anggota MINTRED di atas kerjasama penuh dalam penghasilan dan penerbitan OACP ini. Semoga pelan ini dapat mendorong warga MINTRED agar sentiasa berintegriti dan menolak amalan rasuah.

Ringkasan Eksekutif

Pelan Antirasuah Organisasi Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan (OACP-MINTRED) 2021-2025 telah dibangunkan bagi mendukung apirasi Kerajaan Negeri untuk mencapai status negeri maju yang berintegriti tinggi menjelang tahun 2030. Pelan ini merupakan salah satu inisiatif yang wajib bagi semua agensi kerajaan menerusi Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 Siri 2 No. 1 Tahun 2019 dan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020 Pelan OACP adalah merupakan satu dokumen dasar antirasuah di peringkat organisasi yang bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi.

BAB 1

Merangkumi pengenalan tentang latar belakang MINTRED, fungsi-fungsi utama serta struktur organisasi MINTRED.

Menggariskan dasar integriti dan tadbir urus di peringkat nasional serta peringkat MINTRED.

BAB 2

Menjelaskan isu dan cabaran integriti melalui analisis dan penilaian risiko.

Menggariskan bidang keutamaan di MINTRED yang berisiko terhadap salah laku integriti.

BAB 3

Memperkenalkan kerangka pelan antirasuah (OACP) MINTRED serta memberi tumpuan analisis pelan tindakan OACP MINTRED.

Memberi tumpuan kepada risiko salah laku integriti yang telah dikenalpasti melalui perancangan senario beserta strategi dalam memantapakan usaha dalam pencegahan masalah integriti dan rasuah.

BAB 4

Memfokuskan kepada mekanisme pelaksanaaan dan pemantauan serta semakan semula dan pembaharuan OACP. Ini bagi memastikan semua inisiatif yang dilaksana adalah bersesuaian dengan objektif strategi yang dirangka.

Singkatan

CeIO	Pegawai Integriti Bertauliah (Certified Integrity Officer)
CRM	Corruption Risk Management
GTP	Pelan Transformasi Kerajaan
GTP 2.0	Pelan Transformasi Kerajaan
JAR	Jawatankuasa Anti Rasuah
JPTO	Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Organisasi
JP-OACP	Jawatankuasa Pembangunan Organizational Anti-Corruption Plan (Pelan Antirasuah Organisasi)
OACP MINTRED	Pelan Antirasuah Organisasi Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan (Organizational Anti-Corruption Plan Ministry of International Trade and Industry, Industrial Terminal and Entrepreneur Development)
NACP	National Anti-Corruption Plan (Pelan Antirasuah Nasional)
OACP	Organizational Anti-Corruption Plan (Pelan Antirasuah Organisasi)
PANS	Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak
PICC	Project Implementation Coordination Committee
PIN	Pelan Integriti Nasional
SOP	Standard Operating Procedure
SPRM	Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia
UNION	Unit Integriti dan Ombudsman Negeri

Kandungan

BAB 1

PENGENALAN MINTRED **11**

Latar Belakang 12
Struktur Organisasi 13
Hala Tuju Strategi MINTRED 14
Dasar Integriti Dan Tadbir Urus Nasional Dan MINTRED 15

BAB 2

ISU DAN CABARAN **16**

Senario Rasuah Di Malaysia 17 - 20
Isu Dan Cabaran Menangani Rasuah Di Sektor Awam 21
Analisa Persekitaran Dan Penilaian Risiko MINTRED 22
Bidang Keutamaan Yang Berisiko Di MINTRED 23

BAB 3

KERANGKA OACP MINTRED **24**

Keperluan OACP-MINTRED 25 - 26
Visi, Misi, Matlamat Dan Strategi Kerangka OACP MINTRED 27
Analisis Kuadran OACP MINTRED 28 - 29
Risiko, Pelan Tindakan Dan Inisiatif 30 - 40

BAB 4

TADBIR URUS OACP **41**

Mekanisme Pelaksanaan 42 - 44
Penyediaan Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP 45
Struktur Tadbir Urus OACP 46 - 48
Mekanisme Penyelarasan, Pemantauan Dan Penilaian 49 - 50
Semakan Dan Pembaharuan OACP 51

BAB 5

PENUTUP **52**

Kesimpulan 53
Gambar-gambar Program Integriti MINTRED 54 - 60

BAB 1
PENGENALAN MINTRED

Latar Belakang

Struktur Organisasi

Hala Tuju Strategi Mintred

Dasar Integriti Dan Tadbir Urus Nasional Dan Mintred

Profil MINTRED

Sejak penubuhan pada tahun 1987, Kementerian ini telah melalui beberapa transformasi identiti selaras dengan pengemaskinian portfolio fungsi dan peranan semasa.

Nama Kementerian sejak penubuhan sehingga kini:

April 1987 - **Kementerian Pembangunan Perindustrian**
Ministry of Industrial Development (MID)

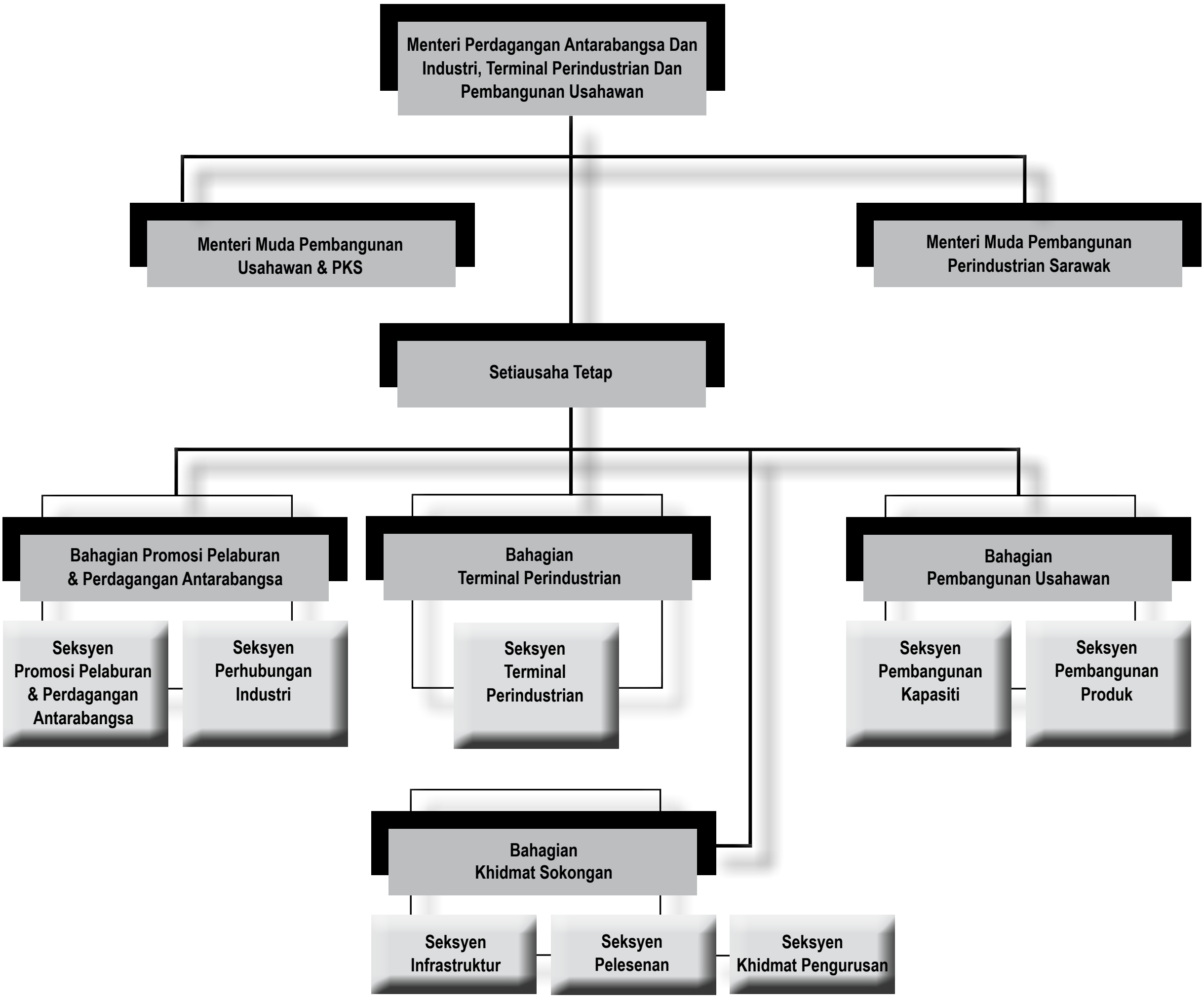
Mei 2016 - **Kementerian Pembangunan Perindustrian dan Keusahawan, Perdagangan dan Pelaburan**
Ministry of Industrial and Entrepreneur Development, Trade and Investment (MIETI)

Mei 2017 - **Kementerian Pembangunan Perindustrian dan Usahawan**
Ministry of Industrial and Entrepreneur Development (MIED)

Sept 2019 - kini **Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Terminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan**
Ministry of International Trade and Industry, Industrial Terminal and Entrepreneur Development (MINTRED)

Kementerian (kini dikenali sebagai MINTRED) ditubuhkan untuk menerajui pembangunan sektor perindustrian negeri dan pembangunan usahawan bagi memacu pertumbuhan ekonomi negeri yang mampan. Maka, MINTRED bertanggungjawab merangka polisi dan hala tuju pembangunan sektor perindustrian dan keusahawanan bagi negeri Sarawak. Ini termasuk merancang, mempromosi dan menyelaras pelaksanaan program-program promosi pelaburan dan perdagangan antarabangsa, pembangunan usahawan dan eDagang, pembangunan infrastruktur perindustrian dan perniagaaan, terminal perindustrian (minyak & gas) serta khidmat sokongan industri.

STRUKTUR ORGANISASI MINTRED



Visi

Sarawak Sebagai Destinasi
Pilihan Pelaburan Dan Rakan Niaga

Misi

Memacu Pertumbuhan Perindustrian Dan Usahawan Melalui Fasilitasi, Koordinasi Dan Bantuan Sokongan Yang Efektif

Objektif

- Peningkatan pelaburan yang berkualiti
- Pertumbuhan dalam nilai eksport
- Pengwujudan lebih banyak peluang perniagaan dan pekerjaan
- Peningkatan komuniti-komuniti usahawan

FUNGSI-FUNGSI UTAMA

Dalam menentukan matlamat dan arah tuju pembangunan perindustrian dan keusahawanan bagi negeri Sarawak, fungsi utama MINTRED merangkumi:

- Merangka polisi, strategi dan program bagi pembangunan perindustrian dan keusahawanan serta perdagangan antarabangsa dan e- Dagang.
- Membangun infrastruktur perindustrian dan kemudahan perniagaan untuk menyokong pertumbuhan dan keusahawanan.
- Mempromosi Sarawak sebagai destinasi pelaburan dan rakan niaga
- Memudahkan Pelaburan.
- Membangun kapasiti dan keupayaan Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS) termasuk usahawan Mikro.
- Pembangunan Industri Halal
- Pembangunan Perindustrian Terminal
- Memproses permohonan lesen/ permit pengilangan dan tanah perindustrian/ kemudahan yang dibangunkan oleh MINTRED.
- Pihak berkuasa bagi Zon Bebas Sama Jaya
- Menyedia penyampaian perkhidmatan dan khidmat sokongan yang berkualiti.

NILAI-NILAI BERSAMA

Nilai- Nilai Bersama Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak:

- Integriti
- Baik Hati & Prihatin
- Profesionalisme
- Sikap Kesegaran dan Semangat Sepunya
- Semangat Kerja Berpasukan
- Berorentasikan Hasil

DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS NASIONAL

Dalam menuju ke arah status negara maju dan berpendapatan tinggi, agenda pembanterasan rasuah telah menjadi keutamaan negara. Untuk itu, beberapa inisiatif utama di peringkat nasional telah dibangunkan bermula dengan Pelan Integriti Nasional (PIN) 2004, Pelan Transformasi Kerajaan (GTP) 2010, Pelan Transformasi Kerajaan 2.0 (GTP 2.0) 2013, dan yang terkini Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023

2004 Pelan integriti Nasional (PIN)	**Program Transformasi Kerajaan (GTP)**	**2012 Program Transformasi Kerajaan 2.0 (GTP 2.0)**	**2019-2023 Pelan Antirasuah National (NACP)**

PELAKSANAAN DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS MINTRED

MINTRED sentiasa menyokong usaha kerajaan dalam membanteras rasuah. Bagi tujuan ini, MINTRED telah mengambil inisiatif selari dengan dasar dan tadbir urus nasional seperti membangunkan Polisi Antirasuah MINTRED, melafazkan Ikrar Bebas Rasuah, membangunkan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) 2019 – 2023 dan yang terkini ialah Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2021 - 2025

Polisi Antirasuah MINTRED	**Ikrar Bebas Rasuah**	**Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (2019 - 2023)**	**Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2021 - 2025**

BAB 2
ISU DAN CABARAN

Senario Rasuah di Malaysia

Isu dan Cabaran Menangani Rasuah di Sektor Awam

Analisa Persekitaran dan Penilaian Risiko MINTRED

Bidang Keutamaan yang Berisiko di MINTRED

Rasuah Di Malaysia

Shamshun in an exclusive interview at the MACC office. — Bernama photo

Only 0.01 per cent of civil servants brave enough to report on corruption — MACC

PUTRAJAYA: Only 0.01 per cent of the 1.6 million civil servants are brave enough to report on corrupt practices in their respective departments and agencies, said Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) Deputy Chief Commissioner (Prevention) Datuk Seri Shamshun Baharin Mohd Jamil.

He said the figure was st... despite the various inc... provided for them.

Based on the MACC's ... said, only 343 civil servan... forward to provide info... on corrupt practices ... 2012 and last year.

"Civil servants h... understand that it is a... for them to accept bribe... should report if they a... it, and action ca...

"By doing ... servants) can h... who have to... servants to re... and privileg... approvals ... without goi... regulations p...

"We want ... among civil ... lodge repo... practices, ... the civil se... power abu... in an exclusive interv... MACC office here recently.

Shamshun cited a letter issued by the Office of the Chief Secretary to the Government in 2011 on guidelines for recognition to civil servants who report on bribery which stated that civil servants who do so would receive the same amount of the bribes offered as incentive.

He said the MACC disbursed about RM600,000 as incentive to 343 civil servants until end of last year for lodging reports on corruption in their departments and agencies.

He said it is the duty of civil ... to report on bribery ...

He gave the ... MACC would protect those who provide information on corruption as provided under the Whistleblower Protection Act 2010 and the Witness Protection Act 2009. — Bernama

Home

More than half MACC arrests involved civil servants

KUCHING: Civil servants comprised the largest group of people caught for corruption-related offences in Malaysia, said Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) chief commissioner Datuk Seri Azam Baki.

He said that based on MACC statistics, more than half of those caught by MACC every year were those working in the civil service.

He also revealed that a survey conducted in 2018 revealed that 418 or 11 per cent of the 3,810 respondents comprising civil servants had ...

Hian officiated at the event.

According to Azam, most corruption cases involving civil servants saw them soliciting and accepting bribes.

"This matter is a bleeding area for the civil service," he said.

Azam also said 40 civil servants in Sarawak filed reports on corrupt practices in their respective organisations from 2017 until last year.

He pointed out the 40 were among 364 civil servants nationwide recognised ... reporting ...

Authorities Fight Corruption', he said it was chosen because local authorities (LAs) play a big role in the development of a state, region, or district.

"The LAs staff are the front-liners in public delivery.

"As the front-liners, I believe the LAs' staff face all kinds of behaviours from the public and they also face various attempts of corruption and abuse of power when they di... fulfil the ...," he ...

Ku Nan discharged but not acquitted

Judge grants order over new development that needs to be probed by MACC

By NURBAITI HAMDAN

MACC to reopen graft probe

PETALING JAYA: The Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) will reopen the investiga... into a RM1mil graft case ... former Federal Territo... Datuk Seri Tengku ... Mansor after he ... would reinvestigate the case based on the "new developments", and once completed, the new findings would be forwarded to the Attorney General's Chambers for the next course of action.

MACC said the "new developments" were submitted by the accused and also a report lodged against a witness in the case that warrants further attention, it ...

... the Sessions Court on Nov 15 that same year. The charge has been hanging on his head for two years.

"The prosecution did not give a clear time frame on how much longer they would need to investigate this new development," Hock Chuan said.

He gave precedent where a full acquittal was granted in the cases of former Sabah chief minister Tan Sri Musa Aman and former finance minister Lim Guan Eng.

In 2018, Tengku Adnan, who is Putrajaya MP, was accused of corruptly receiving for himself RM1mil from businessman Datuk Tan Eng Boon.

The money was allegedly deposited into Tengku Adnan's CIMB Bank account as an inducement to assist an application by Nucleus Properties Sdn Bhd to increase the company's plot ratio in regard to a development project on Lot 228, Jalan ...rak, Kuala Lumpur.

... Adnan also faced an ... charge, in his capacity ...ries minister, of ... RM1mil from ...k cheque ...

On Sept 17, 2019, Eng Boon pleaded guilty to an alternative charge of abetting Tengku Adnan and was fined RM1.5mil.

Tengku Adnan then filed an application to recuse Justice Nazlan from hearing the case on grounds that the judge had read and considered the facts in the case of Eng Boon.

Justice Nazlan dismissed Tengku Adnan's application which led him to appeal at the Court of Appeal.

In February, the appellate court ruled in favour of Tengku Adnan and ordered the trial to be heard before another judge on the grounds that Justice Nazlan could be biased.

However, on July 17, a three-member bench of the Federal Court reversed the Court of Appeal's decision and the case was remitted back before Justice Nazlan.

Tengku Adnan is also facing another corruption charge where he is accused of receiving a total of RM2mil from businessman Tan Sri Chai Kin Kong, who is Aset Kayamas Sdn Bhd (AKSB) director.

The trial High Court judge Justice Mohamed Zaini Mazlan had concluded and the case was fixed for decision on Dec 21.

Home

Integrity units planned for all local councils statewide

Samuel Aubrey

KUCHING: Integrity units are being planned for all local councils statewide, says Local Government and Housing Minister Dato Sri Dr Sim Kui Hian.

He said this is in line with efforts to strengthen integrity across all local councils from next year.

"As we kn...

> As we know, the Sarawak government is very serious about integrity and anti-corruption. As we can see, integrity units had been set up at most ministries, government departments and agencies.
>
> Dato Sri Dr Sim Kui Hian

appointed ...

Corruption: 'Silent killer' of civil servants' credibility

Published: Dec 9, 2020
Bernama Infographics

PUTRAJAYA: Corruption and power abuse among civil servants in the country is like cancer, that is feared will slowly damage the government institution.

Based on statistics by the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) for 2015 until October this year, a total of 2,607 civil servants were arrested for corrupt practices.

MACC Deputy Chief Commissioner (Prevention) Datuk Seri Shamshun Baharin Mohd Jamil said the highest arrest involved those in the implementing group, with 1,884 individuals, followed by the management and professional groups, totalling 658 people.

"The top management group recorded 65 individuals. We don't want a situation, because of these individuals, it will hinder the smooth development of the country and tarnish the credibility of civil servants.

"Because of that, efforts to address and ensure the country, especially the civil service, is free of corruption, are shared responsibility and not placed on the shoulders of the MACC alone," he told Bernama in an exclusive interview at the MACC office here recently.

Shamshun Baharin said in conjunction with the International Anti-Corruption Day yesterday, the MACC will focus on local government authorities (PBT) with the theme "PBT Against Bribery".

He said that local authorities are one of the focus in the National Anti-Corruption Plan (NACP) and the commission is prepared to work together to assist the local authorities in dealing with corruption and abuse of power, as well as other malpractices, to transform them into an organisation with high integrity and is corruption-free.

"There are many issues in PBT, not only corruption, but also service issues," added.

He also suggested the local authorities to develop their own Organisational Anti-Corruption Plan (OACP) to combat corruption comprehensively, thus showing the commitment of all their employees in the fight against corruption.

He said the Taiping Municipal Council (MPT) was among the first of the 149 local authorities in Malaysia to develop the plan.

This reflects the commitment and support of MPT staff in the fight against corruption, and further inspired the MACC to continue to fight corruption and power abuse, he added.

"We are willing to assist other local authorities in preparing the OACP by providing advice and to work with the officers involved," he said. — Bernama

Man claims extortion by MACC officers in police report

By FARIK ZOLKEPLI
farik@thestar.com.my

KUALA LUMPUR: Police have received a report by a businessman who claimed that he was extorted while in custody by a few Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) officers and a man with the title of "Datuk".

The 32-year-old man was detained earlier at his home in Wangsa Melawati on Oct 1 in connection with money laundering activities and a cheating scam involving Addy Kanna and Alvin Goh.

Both Addy and Goh are currently held under the Prevention of Crime Act (Poca).

Inspector-General of Police Tan Sri Abdul Hamid Bador said the report was lodged on Sunday while the MACC also lodged a report denying the allegation.

"Both reports are being investigated by Bukit Aman CID," he said when contacted.

It is learnt that the businessman claimed in the report that he was ordered to change the ownership of two cars to a Datuk to prevent any action against him over the money laundering probe.

He also claimed that a few MACC officers asked him to list the Datuk as his partner in a furniture business.

Separately, the MACC issued a statement to deny the allegation made by the businessman that he was threatened and extorted.

"We view the allegation seriously."

"He lodged a police report after two months of his release from MACC custody.

"The police report has since been spread by certain parties, resulting in our image being tarnished," it said.

The MACC called on the police to investigate the matter.

"We will not protect any party if the allegation is proven to be true.

"But if the allegation is baseless, then the complainant must face justice," it said.

Recently, Bukit Aman CID director Comm Datuk Huzir Mohamed announced during a press conference that Addy and Goh were among those detained under Poca for two years.

"The decision was made by the Prevention of Crime Board on Nov 25-26.

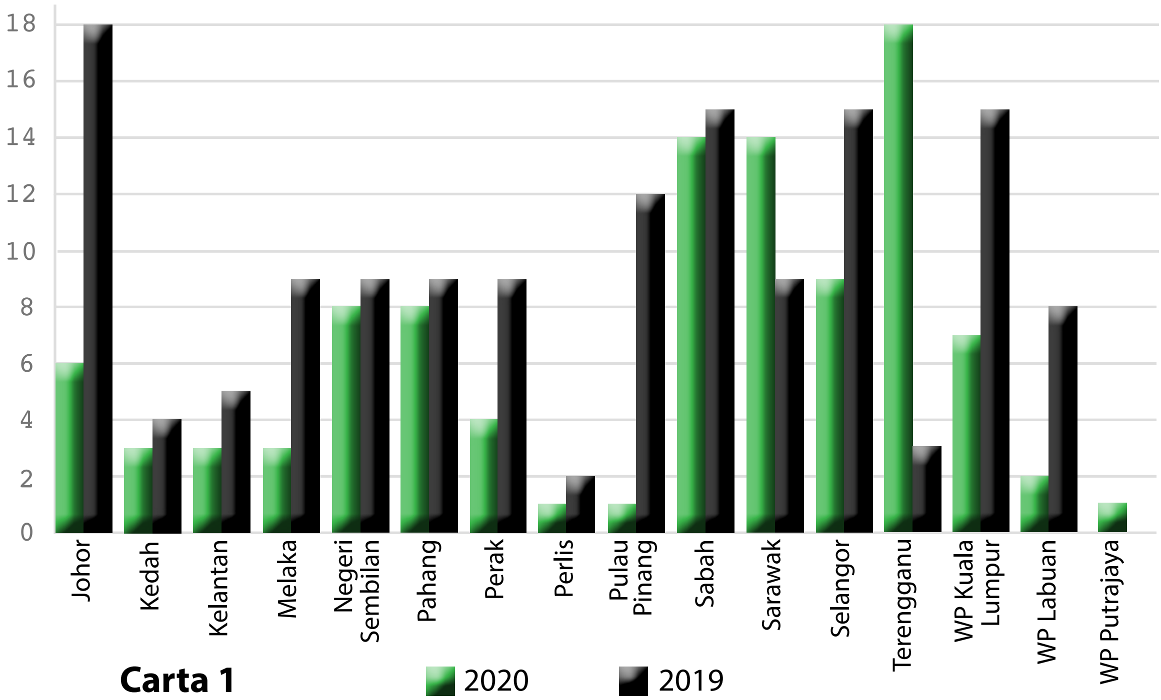
"The detainees are placed in Simpang Renggam, Bentong and Pokok Sena," he said.

SENARIO RASUAH DI MALAYSIA

Berdasarkan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta SPRM 2009) (Akta 694), terdapat empat kesalahan rasuah yang utama iaitu:

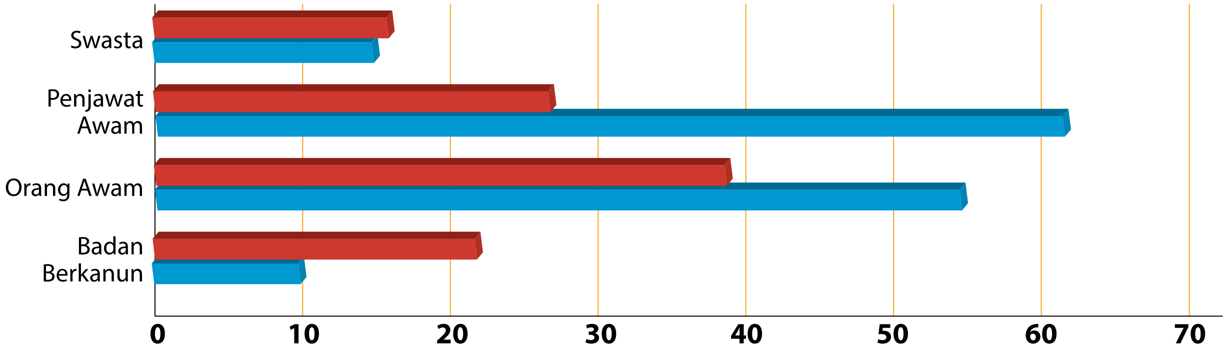
- Meminta/ Menerima Rasuah [Seksyen 16 & 17(a) Akta SPRM 2009]
- Menawar/ Memberi Suapan [Seksyen 17(b) Akta SPRM 2009)
- Membuat Tuntutan Palsu [Seksyen 18 Akta SPRM 2009]
- Salah Guna Kuasa [Seksyen 23 Akta SPRM 2009]

Statistik Data Pesalah Rasuah Mengikut Negeri (2019 - 2020)



Carta 1

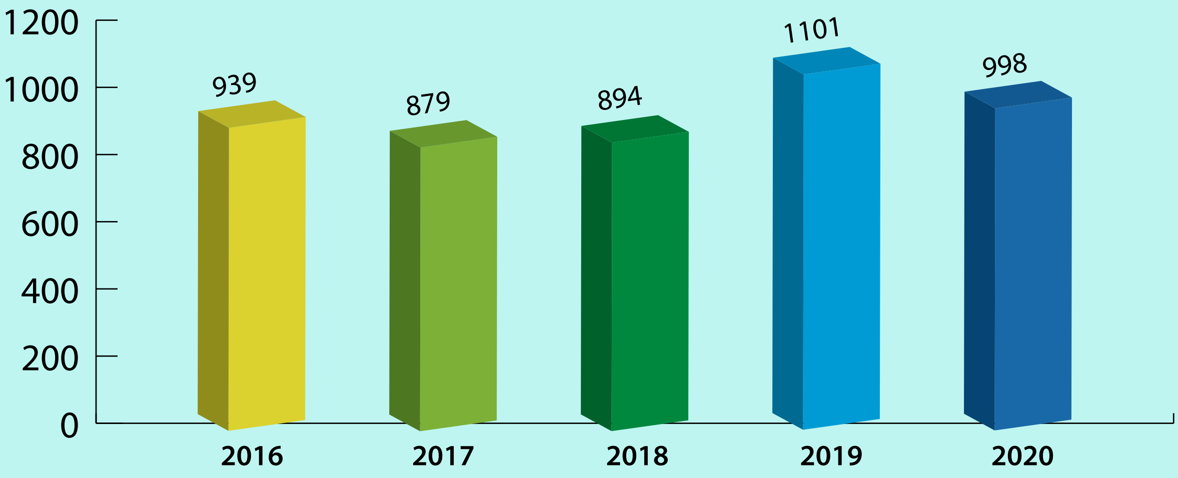
Statistik Data Pesalah Rasuah Di Malaysia (2019 - 2020)



Carta 2

Sumber: www.sprm.gov.my

Statistik Tangkapan SPRM Di Malaysia (2016-2020)

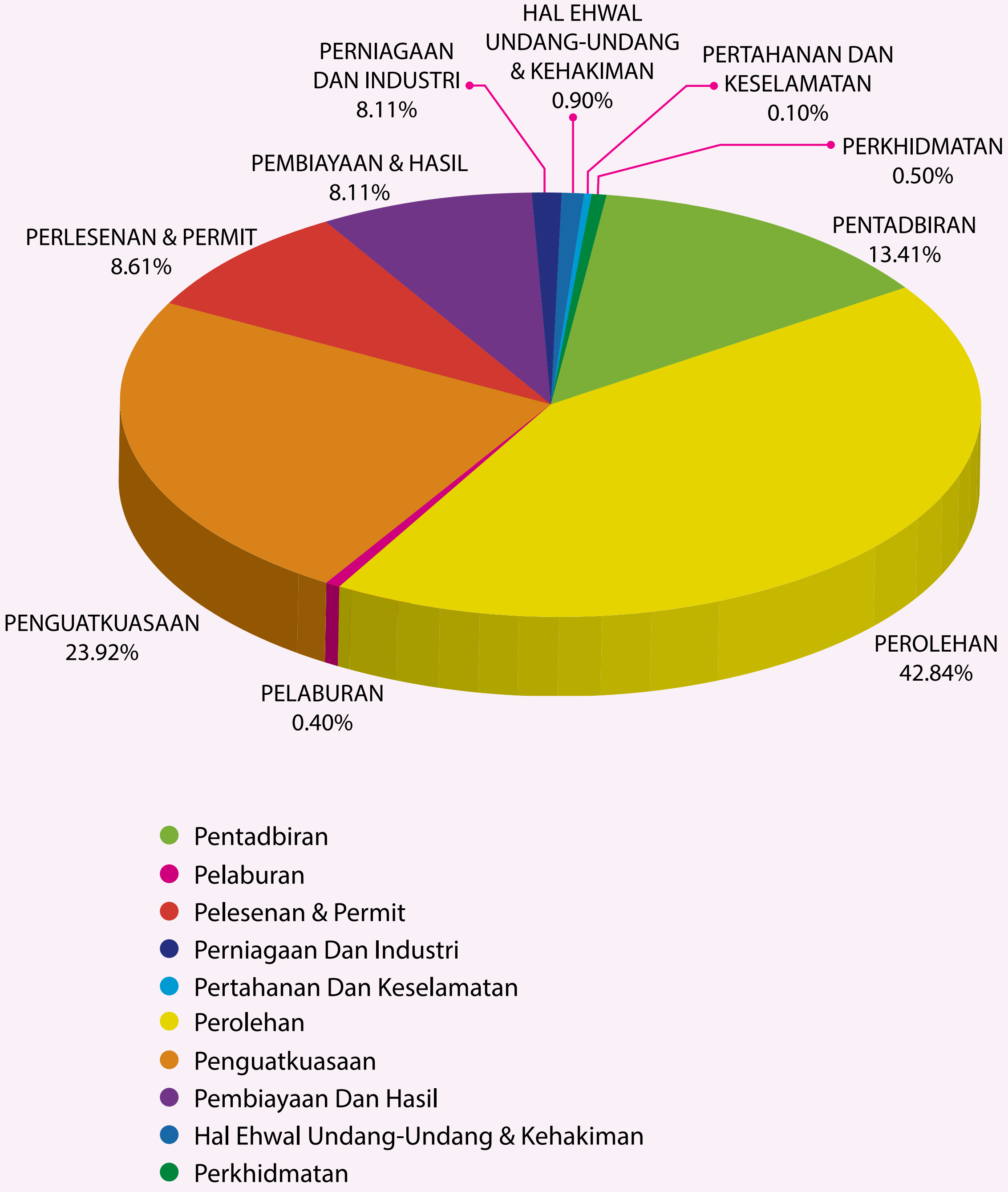


Carta 3

Sumber: www.sprm.gov.my

Sektor Yang Cenderung Kepada Rasuah Di Malaysia (2013 - 2018)

Carta 4



Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

ISU DAN CABARAN MENANGANI RASUAH DI SEKTOR AWAM

Rasuah wujud dalam pelbagai sektor dan bidang, tanpa mengira status atau kedudukan individu yang memberi atau menerima rasuah. Berdasarkan trend rasuah di Malaysia, sektor awam dilihat sebagai sektor yang paling berisiko terhadap amalan rasuah. Secara ringkasnya, isu rasuah boleh dibahagikan kepada 3 bidang:

TADBIR URUS

- Peruntukan undang-undang yang lapuk atau tidak sesuai yang menjurus kepada kelemahan
- Kelemahan pengurusan maklumat dan proses kerja yang tidak teratur

KOMPETENSI

- Kelemahan dalam membuat keputusan berasaskan maklumat yang tidak tepat dan betul
- Kelewatan atau kelemahan dalam melaksanakan tugas dan tindakan yang ditetapkan
- Penguatkuasaan yang lemah

INTEGRITI

- Penyalahgunaan kuasa dalam menjalankan tugas
- Kebocoran maklumat terperingkat
- Wujud ruang dan peluang untuk rasuah dan pelanggaran integriti semasa pelaksanaan tugas
- Campur tangan pihak yang berkepentingan dalam proses membuat keputusan

KESAN-KESAN RASUAH KEPADA PENJAWAT AWAM DAN NEGARA

Amalan rasuah adalah kesalahan serius kerana ia memberi impak yang negatif bukan sahaja terhadap imej pentadbiran awan namun turut menjejaskan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat serta boleh mengancam keselamatan negara atau individu.

1. Mengancam keselamatan negara melalui pembocoran maklumat sulit
2. Membahayakan nyawa akibat penggunaan bahan binaan yang kurang berkualiti
3. Ketidakadilan sosial yang membawa kepada penindasan dan menafikan hak ke atas golongan tertentu
4. Mengakibatkan kelemahan penguatkuasaan undang-undang
5. Mempengaruhi kadar pelaburan pertumbuhan keluaran dalam negara kasar

ANALISA PERSEKITARAN DAN PENILAIAN RISIKO DI MINTRED

Rasuah adalah isu yang kritikal yang perlu ditangani secara sistematik dan menyeluruh. Untuk itu, MINTRED telah melaksanakan analisa persekitaran organisasi dan penilaian risiko untuk mengenalpasti risiko-risiko yang boleh menjejaskan operasi dan imej organisasi akibat kelemahan governans, isu integriti dan kesalahan rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa. Antara kaedah yang digunakan bagi penilaian tersebut adalah:

1. Panduan dari dokumen NACP dan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) MINTRED

2. Mengenalpasti risiko-risiko gevernans, integriti dan antirasuah semasa Bengkel Pembangunan OACP MINTRED pada 14-16 Oktober 2020

3. Data-data dalaman organisasi seperti aduan, rekod tatatertib, laporan pemeriksaan mengejut, kajian kepuasan pelanggan, penilaian kendiri mengenai pematuhan terhadap prosedur dan peraturan melalui kriteria FMCI dan sistem eCSA, laporan Scorecard bagi semua KPI Kementerian, minit-minit mesyuarat bagi Mesyuarat Pengurusan Tertinggi dan Panel Pengurusan Sumber Manusia

4. Data-data daripada agensi luar seperti Laporan Ketua Audit Negara, SPRM, Unit Sumber Manusia Negeri (SHRU), Polis Diraja Malaysia dan Inspektorat Perbendaharaan Negeri Sarawak

Faktor-faktor berikut diberi perhatian semasa proses penilaian risiko:

- Kelemahan kawalan dalaman (Pemantauan/ Penyeliaan)
- Undang-undang dan peraturan yang lapuk atau sudah tidak sesuai
- Kelemahan penghayatan dan pengamalan nilai-nilai murni dan etika dalam kalangan warga kerja
- Pegawai Tidak Kompeten
- Proses kerja atau Prosedur Operasi Standard (SOP) yang tidak jelas atau belum dibangunkan
- Penggunaan digital yang masih terhad dalam sistem kerja
- Campur tangan pihak berpengaruh yang mempunyai kepentingan dalam proses membuat keputusan dalam hal berkaitan perolehan dan pengagihan program serta bantuan
- Kelemahan dalam pengurusan maklumat terperingkat
- Kesukaran mengesan perlakuan rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa
- Hukuman kurang tegas dan tidak konsisten

BIDANG KEUTAMAAN YANG BERISIKO

Berdasarkan analisa persekitaran dan penilaian risiko organisasi, MINTRED tidak mempunyai rekod berkenaan salah laku rasuah namun risiko wujudnya ruang dan peluang terhadap salah laku integriti, rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa tetap ada.

5 bidang utama telah dikenalpasti yang terdedah kepada risiko governans, salah laku integriti, rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa di MINTRED:

Pengurusan Program

Merujuk kepada pengurusan program pembangunan usahawan (pembangunan produk, latihan, promosi dan bantuan kewangan keusahawanan), promosi pelaburan dan perdagangan (seminar, ekspo, misi perdagangan dan pelaburan)

Pengurusan Projek

Merujuk kepada tatacara pengurusan sesuatu projek mulai daripada perancangan, pelaksanaan dan pemantauan sehingga projek berkenaan siap

Pelesenan

Merujuk kepada proses permohonan permit/ lesen perkilangan atau bagi lot industri yang dibangunkan oleh MINTRED.

Perolehan

Merujuk kepada pembelian barangan, perkhidmatan dan kerja yang menggunakan dana awam

Tadbir Urus

Merujuk kepada sistem peraturan, pengurusan dan pentadbiran MINTRED. Tadbir urus yang baik memastikan organisasi menggunakan dana awam dengan cekap dan betul serta penyampaian perkhidmatan adalah cemerlang

BAB 3
KERANGKA OACP-MINTRED

Keperluan OACP-MINTRED

Garis Panduan Asas (5As)

Visi, Misi Matlamat dan Strategi (Kerangka Pelan)

Analisis Kuadran

Risiko, Pelan Tindakan dan Inisiatif

KEPERLUAN OACP-MINTRED

Selaras dengan aspirasi nasional iaitu **"Malaysia Dikenali Kerana Integriti Dan Bukan Rasuah"** dan komitmen Kerajaan Negeri untuk memastikan pentadbiran negeri yang cekap dan bersih yang mana masing-masing dilaksanakan melalui arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018, Siri 2 No.1 Tahun 2019 dan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020. MINTRED selaku agensi kerajaan komited melaksanakan arahan tersebut demi memastikan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat adalah cekap, berkesan, selamat dan adil.

MINTRED tidak mempunyai rekod lampau dalam isu rasuah atau kesalahan disiplin serius, namun berdasarkan analisa persekitaran organisasi dan penilaian risiko rasuah dengan menggunakan kaedah *scenario planning* MINTRED tetap terdedah kepada risiko kesalahan governans, integriti dan rasuah. Bagi menzahirkan organisasi dan warga kerja yang bersih, pembangunan OACP-MINTRED adalah perlu dalam merangka strategi dan inisiatif bagi menutup ruang dan peluang rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Pembangunan pelan ini memberi tumpuan khas kepada keperluan penambahbaikan terhadap undang-undang/ peraturan berkaitan, kompetensi dan nilai-nilai murni modal insan, kawalan dalaman dan penggunaan digital dalam sistem kerja. Bagi melestarikan budaya kerja berintegriti tinggi serta perkhidmatan cemerlang, tempoh pelaksanaan pelan ini dirangka untuk merangkumi tempoh jangka pendek, jangka sederhana dan jangka panjang. Sebuah pelan yang holistik dan inklusif adalah perlu bagi memastikan MINTRED dibarisi oleh penjawat awam yang berintegriti tinggi, professional dan cekap.

GARIS PANDUAN ASAS

5As

Untuk memastikan pelaksanaan pelan strategik ini berjalan lancar dan berkesan, pendekatan 5A yang menyeluruh digunakan untuk membina kerangka Pelan yang terdiri daripada langkah-langkah Jangkaan *(Anticipation)*, Advokasi *(Advocacy)*, Persepakatan (Alliance), Tindakan *(Action)* dan Akreditasi *(Accreditation)*.

Jangkaan (Anticipation)

Diagnosis awal masalah, ancaman dan cabaran rasuah melalui Penilaian Risiko Rasuah (CRA), yang melibatkan proses pengumpulan dan analisis maklumat daripada pelbagai sumber. Langkah ini adalah penting untuk membantu organisasi mengenal pasti langkah-langkah pembetulan yang tepat untuk mengurangkan atau menghapuskan risiko rasuah dalam organisasi masing-masing.

Advokasi (Advocacy)

Cadangan dasar dan peraturan untuk mengatasi risiko rasuah dalam organisasi. Pembuat keputusan hendaklah bertanggungjawab terhadap setiap syor dan seterusnya mengambil tindakan sama ada melalui pengukuhan peraturan dan sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.

Persepakatan (Alliance)

Kerjasama dan koordinasi antara pihak dalaman dan luaran termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Ia akan membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian sumber dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan dan logistik supaya lebih berkesan.

Tindakan (Action)

Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang-undang dan dasar, sama ada melalui penguatkuasaan, pendekatan pencegahan dan pendidikan. Organisasi hendaklah bertindak tegas dan adil dalam setiap tindakan untuk menghalang, mencegah dan memerangi rasuah di semua peringkat berlandaskan prinsip perundangan dan undang-undang sedia ada.

Akreditasi (Accreditation)

Memfokuskan kepada proses pemantauan dan penilaian (M&E) untuk memastikan semua dasar dan peraturan telah dipatuhi dan dilaksanakan sepenuhnya oleh individu/organisasi. Tujuan akreditasi bukan sekadar untuk memberi ganjaran tetapi juga untuk memperbaiki dasar atau aktiviti semasa serta menggalakkan orang lain berbuat perkara yang sama.

KERANGKA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI MINTRED

ASPIRASI

Kementerian Dikenali Kerana Integriti dan Perkhidmatan Cemerlang

VISI

MINTRED yang Berintegriti Tinggi dan Bebas Rasuah

MISI	MISI
Membudayakan Amalan Integriti yang Tinggi dan Perkhidmatan Cemerlang	Menutup Ruang dan Peluang Penyalahgunaan Kuasa , Penyelewengan dan Salah Laku Rasuah

MATLAMAT	MATLAMAT
Meningkatkan Tahap Amanah, Ketelusan dan Kecekapan Dalam Penyampaian Perkhidmatan	Menutup Ruang dan Peluang Penyalahgunaan Kuasa, Penyelewengan dan Salah Laku Rasuah

BIDANG KEUTAMAAN

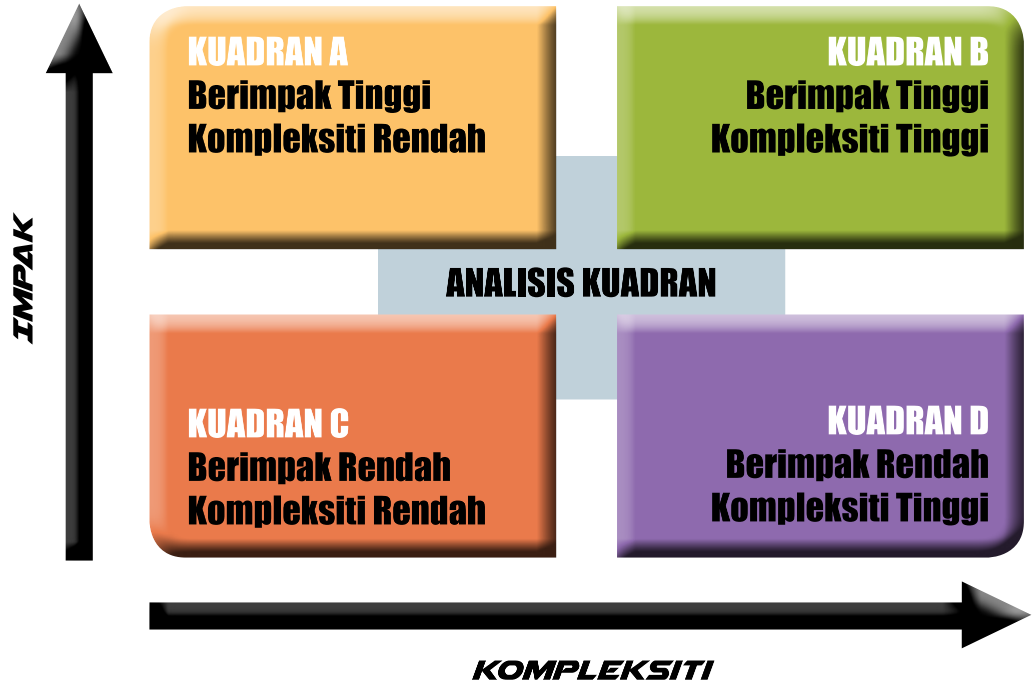
PENGURUSAN PROJEK	PENGURUSAN PROGRAM	PERLESENAN	PEROLEHAN	TADBIR URUS

STRATEGI

Memperkukuh Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek	Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pengurusan Program	Memperkukuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Proses dan Prosedur dalam Permohonan Lesen Pengilangan/ Tanah Industri	Mempertingkat Keberkesanan dan Ketelusan Perolehan	Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan

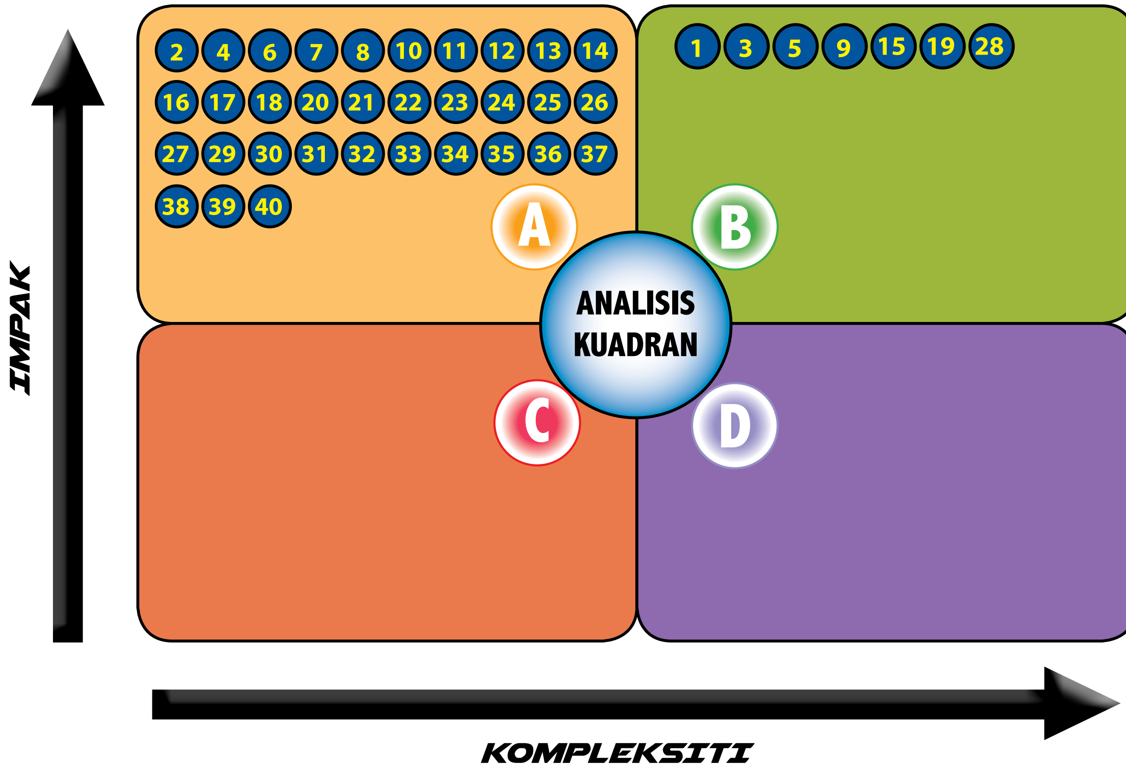
PELAN TINDAKAN OACP MINTRED

Analisis Kuadran ke atas kerangka OACP MINTRED ini dapat dilihat melalui gambar rajah di bawah. Sebanyak 5 Strategi telah digariskan untuk mencapai pelan ini. Manakala 11 Objektif Strategi telah dikenalpasti bagi mendukung strategi untuk mencapai sasaran yang dimanifestasikan dalam bidang keutamaan pelan. 38 inisiatif yang dikenalpasti perlu dicapai dan dilaksanakan dalam tempoh lima tahun (2021-2025).



Kuadran	Maksud
Impak	Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif
Kompleksiti	Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif

HASIL ANALISIS KUADRAN



STRATEGI BIDANG KEUTAMAAN

STRATEGI 1

Memperkukuh Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek

STRATEGI 2

Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pengurusan Program

STRATEGI 3

Memperkukuhkan Kecekapan Dan Keberkesanan Proses Dan Prosedur Dalam Permohonan Lesen Pengilangan/ Tanah Industri

STRATEGI 4

Mempertingkat Keberkesanan dan Ketelusan Perolehan

STRATEGI 5

Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan

BIDANG STRATEGI 1: PENGURUSAN PROJEK

No	Initiatif	Kuadran	Peneraju
1	Menyediakan SOP (Standard Operating Procedure) bagi perancangan pelaksanaan sesuatu projek yang merangkumi kajian pra-pelaksanaan projek	A	Seksyen Infrastruktur
2	Menyediakan SOP untuk pengesahan maklumat kuantiti/ kualiti bahan binaan projek	A	Seksyen Infrastruktur
3	Menambahbaik SOP pemantauan & penyeliaan projek	B	Seksyen Infrastruktur
4	Memberi latihan khusus kepada pegawai yang membuat pemantauan & penyeliaan projek	A	Unit Sumber Manusia
5	Melantik jurutera onsite bagi mengesahkan prestasi projek	B	Unit Sumber Manusia
6	Mewujudkan pangkalan data prestasi bagi pembekal-pembekal	A	Seksyen yang terlibat
7	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	A	Unit Sumber Manusia & Unit Integriti
8	Mewujudkan garis panduan bagi pengendalian maklumat dalaman pejabat	B	Unit Sumber Manusia & Unit Integriti
9	Mewujudkan garis panduan bagi pengendalian mesyuarat secara maya dan fizikal	A	Unit Sumber Manusia & Unit Integriti
10	Mewujudkan database/data center bagi menyimpan dan menguruskan maklumat projek yang hanya boleh diakses oleh pegawai bertanggungjawab sahaja	A	Seksyen yang terlibat

BIDANG STRATEGI 2: PENGURUSAN PROGRAM

No	Initiatif	Kuadran	Peneraju
11	Menambahbaik SOP pengagihan program/ bantuan	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
12	Memaklumkan program dan bantuan melalui media sosial/ massa seperti radio, laman web, surat khabar, etc) agar seluruh Negeri maklum akan program/ bantuan tersebut	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
13	Menyediakan perancangan tahunan berhubung pengagihan program / bantuan / info yang teliti dan terperinci	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
14	Meningkatkan sistem permohonan bantuan kewangan melalui digital	B	Bahagian Pembangunan Usahawan
15	Menyediakan SOP bagi pemilihan pembekal perkhidmatan bagi pelaksanaan program	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
16	Pegawai menghadiri Program Pemantapan Integriti	A	Unit Sumber Manusia
17	Menyemak semula dan memperkukuhkan Standard of Procedure (SOP) bantuan kewangan	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
18	Memastikan pegawai penilai tidak mempunyai kepentingan dengan pemohon	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
19	Memastikan pegawai penilai yang berkelayakan dan dilantik sahaja untuk menilai permohonan	A	Bahagian Pembangunan Usahawan
20	Penyediaan SOP dan Jawatankuasa dalam proses pemilihan pembekal perkhidmatan/kontraktor	A	Pemilik Projek/ Program
21	Mengeluarkan surat peringatan berkenaan larangan perkongsian maklumat sulit/rahsia dalaman kepada pihak luar	A	Seksyen Khidmat Pengurusan
22	Meningkatkan disiplin dan nilai-nilai murni/ nilai-nilai bersama (shared values)	A	Unit Sumber Manusia
23	Latihan dan auditan terhadap kawalan dokumen terperingkat agensi	A	Seksyen Khidmat Pengurusan

BIDANG STRATEGI 3: PELESENAN

No	Initiatif	Kuadran	Peneraju
24	Menambahbaik SOP bagi proses kerja yang belum didokumenkan	A	Pelesenan
25	Latihan kompetensi bagi semua pegawai yang terlibat dalam proses kerja	A	Pelesenan
26	Memantapkan dan mendokumentasikan senarai semak permohonan	A	Pelesenan
27	Menambahbaik SOP sedia ada iaitu menugaskan lebih daripada seorang pegawai untuk lawatan ke tapak kilang	A	Pelesenan
28	Menghadiri program-program integriti	A	Unit Sumber Manusia
29	Mengambil tindakan tatatertib terhadap pegawai/kakitangan terbabit	B	Unit Sumber Manusia & Unit Integriti
30	Membentangkan Laporan Pemantauan Projek dalam Mesyuarat Project Implementation Coordination Committee (PICC)	A	Pelesenan dan Jabatan Tanah & Survei

BIDANG STRATEGI 4: PEROLEHAN

No	Initiatif	Kuadran	Peneraju
31	Mengeluarkan surat peringatan bagi permohonan pesanan yang lengkap ke Unit Kewangan tidak lewat dari tarikh bekalan/ perkhidmatan yang diperlukan	A	Unit Kewangan
32	Mengambil tindakan surcaj/ tatatertib terhadap pegawai yang gagal mematuhi peraturan kewangan	A	Unit Kewangan
33	Melarang anggota pentadbiran & individu berpengaruh untuk membuat sokongan secara langsung bagi pembekal/kontraktor tertentu	A	Pemilik Program/ Projek
34	Memastikan proses pemilihan pembekal/kontraktor adalah selaras dengan Tatacara Perolehan	A	Pemilik Program/ Projek
35	Keputusan pemilihan pembekal/kontraktor dilaksanakan oleh jawatankuasa sebut harga/tender kementerian dan tidak melibatkan pegawai yang mempunyai conflict of interest	A	Pemilik Program/ Projek
36	Memperkenalkan mekanisma proses kerja berasaskan checklists (perancangan, pelaksanaan & pemantauan)	A	Pemilik Program/ Projek
37	Memastikan pengasingan kuasa yang jelas dan secara bertulis antara pegawai mencadang dan meluluskan program	A	Pemilik Program/ Projek
38	Melaksanakan polisi pusingan kerja selaras dengan Surat Pekeliling (Perj.Bil 32/2004) Panduan Pertukaran Pegawai Awam (Maksimum 5 tahun - jawatan berisiko/ Maksimum 8 tahun - jawatan tak berisiko)	A	Pemilik Program/ Projek

BIDANG STRATEGI 5: TADBIR URUS

No	Initiatif	Kuadran	Peneraju
39	Mengeluarkan surat peringatan bagi permohonan pesanan yang lengkap ke Unit Kewangan tidak lewat dari tarikh bekalan/ perkhidmatan yang diperlukan	A	Unit Sumber Manusia

RINGKASAN PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI MINTRED 2021-2025

STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI	INISIATIF	INISIATIF JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN)	INISIATIF JANGKA PANJANG (3-5 TAHUN)
5	10	39	23	16

Bil.	Bidang Keutamaan	Objektif Strategi	Inisiatif
1	Pengurusan Projek	1	10
2	Pengurusan Program	3	13
3	Pelesenan	3	7
4	Perolehan	2	8
5	Tadbir Urus	1	1
	JUMLAH	10	39

BIDANG KEUTAMAAN: PENGURUSAN PROJEK

STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI	INISIATIF	JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN)	JANGKA PANJANG (3-5 TAHUN)
1	1	10	4	6

BIDANG KEUTAMAAN		PENGURUSAN PROJEK		
STRATEGI 1		**Memperkukuh Kecekapan Dan Keberkesanan Pengurusan Projek**		
OBJEKTIF STRATEGI 1.1		**Menambahbaik proses dan ketelusan dalam pelaksanaan projek**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
1.1.1	Tiada perancangan terperinci dijalankan menyebabkan Projek yang telah siap tidak dapat dimanfaatkan	Menyediakan SOP bagi perancangan pelaksanaan sesuatu projek yang merangkumi kajian pra- pelaksanaan projek	Seksyen Infra	2 tahun (2021-2022)
1.1.2	Kelemahan dalam pengesahan maklumat kuantiti/kualiti bahan binaan projek	Menyediakan SOP untuk pengesahan maklumat kuantiti/kualiti bahan binaan projek	Seksyen Infra	2 tahun (2021-2022)
1.1.3	Kelemahan dalam pemantauan dan penyeliaan projek	Menambahbaik SOP pemantauan & penyeliaan projek	Seksyen Infra	2 tahun (2021-2022)
		Memberi latihan khusus kepada pegawai yang membuat pemantauan & penyeliaan projek	Seksyen Sumber Manusia	5 tahun (2021-2025)
		Merekrut jurutera onsite bagi mengesahkan prestasi projek	Seksyen Sumber Manusia	2 tahun (2021-2022)
1.1.4	Terdapat manipulasi dalam pemilihan pihak pembekal perkhidmatan	Mewujudkan pangkalan data Prestasi bagi pembekal-pembekal	Seksyen yang Terlibat	5 tahun (2021-2025)
1.1.5	Pegawai menerima suapan untuk memperakukan prestasi projek yang tidak mengikut spesifikasi	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	Seksyen Sumber Manusia & Seksyen Integriti	5 tahun (2021-2025)
1.1.6	Kelemahan pengurusan dalam pengendalian maklumat dalaman projek	Mewujudkan garis panduan bagi pengendalian maklumat dalaman pejabat	Seksyen Pentadbiran & Seksyen Sumber Manusia	5 tahun (2021-2025)
		Mewujudkan garis panduan bagi pengendalian mesyuarat secara maya dan fizikal	Seksyen Pentadbiran & Seksyen Sumber Manusia	5 tahun (2021-2025)
		Mewujudkan database/data center bagi menyimpan dan menguruskan maklumat projek yang hanya boleh diakses oleh pegawai bertanggungjawab sahaja	Seksyen yang Terlibat	5 tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN: PENGURUSAN PROGRAM

STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI	INISIATIF	JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN)	JANGKA PANJANG (3-5 TAHUN)
1	3	13	11	2

BIDANG KEUTAMAAN		PENGURUSAN PROGRAM		
STRATEGI 2		**Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pengurusan Program**		
OBJEKTIF STRATEGI 2.1		**Memantapkan Penyampaian Perkhidmatan Melalui Penambahbaikan Proses Kerja dan Penggunaan Teknologi**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
2.1.1	Pengagihan program / bantuan / info yang tidak menyeluruh	Menambahbaik Standard Operating Procedure(SOP) pengagihan program/ bantuan	Bahagian Pembangunan Usahawan	1 Tahun (2021-2022)
		Memaklumkan program dan bantuan melalui media sosial/ massa seperti radio, laman web, surat khabar, etc) agar seluruh Negeri maklum akan program/ bantuan tersebut	Bahagian Pembangunan Usahawan	1 Tahun (2021-2022)
		Menyediakan perancangan tahunan berhubung pengagihan program / bantuan / info yang teliti dan terperinci	Bahagian Pembangunan Usahawan	5 Tahun (2021-2025)
		Meningkatkan sistem permohonan bantuan kewangan melalui digital	Bahagian Pembangunan Usahawan	3 Tahun (2021-2023)
2.1.2	Pakatan antara pembekal dan pegawai untuk pelaksanaan program: a) menggunakan pembekal yang sama b) menaikkan harga bekalan / perkhidmatan	Menyediakan SOP bagi pemilihan pembekal perkhidmatan bagi pelaksanaan program	Bahagian Pembangunan Usahawan	1 Tahun (2021-2022)
		Pegawai menghadiri Program Pemantapan Integriti	Unit Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)

BIDANG KEUTAMAAN		PENGURUSAN PROGRAM		
STRATEGI 2		**Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pengurusan Program**		
OBJEKTIF STRATEGI 2.1		**Memantapkan Penyampaian Perkhidmatan Melalui Penambahbaikan Proses Kerja dan Penggunaan Teknologi**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
2.1.3	Penilaian pemohon bantuan kewangan tidak dinilai secara adil	Menyemak semula dan memperkukuhkan SOP bantuan kewangan	Bahagian Pembangunan Usahawan	1 Tahun (2021-2022)
		Memastikan pegawai penilai tidak mempunyai kepentingan dengan pemohon	Bahagian Pembangunan Usahawan	1 Tahun (2021-2022)
		Memastikan pegawai penilai yang berkelayakkan sahaja untuk menilai permohonan	Bahagian Pembangunan Usahawan	1 Tahun (2021-2022)
OBJEKTIF STRATEGI 2.2		**Memantapkan Professionalisme dan Daya Tahan Terhadap Ancaman Rasuah**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
2.2.1	Pemilihan pembekal perkhidmatan / kontraktor yang tidak sesuai atau harga yang tidak munasabah	Penyediaan SOP dan Jawatankuasa dalam proses pemilihan pembekal perkhidmatan/ kontraktor	Pemilik Projek/program	1 Tahun (2021-2022)
		Pegawai menghadiri Program Pemantapan Integriti	Unit Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
OBJEKTIF STRATEGI 2.3		**Memperkukuhkan Pengurusan Kawalan Dokumen/Maklumat Terperingkat**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
2.3.1	Membocorkan maklumat sulit dan memberi maklumat tidak tepat berkaitan pelaksanaan program	Mengeluarkan surat peringatan berkenaan larangan perkongsian maklumat sulit/ rahsia dalaman kepada pihak luar	Khidmat Pengurusan	1 Tahun (2021-2022)
		Meningkatkan disiplin dan nilai-nilai murni/ nilai-nilai bersama (shared values)	Unit Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
		Latihan dan auditan terhadap kawalan dokumen terperingkat agensi	Khidmat Pengurusan	1 Tahun (2021-2022)

BIDANG KEUTAMAAN: PELESENAN

STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI	INISIATIF	JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN)	JANGKA PANJANG (3-5 TAHUN)
1	3	7	3	4

BIDANG KEUTAMAAN		PELESENAN		
STRATEGI 3		**Memperkukuh Kecekapan Dan Keberkesanan Proses dan Prosedur dalam permohonan lesen pengilangan /tanah industri**		
OBJEKTIF STRATEGI 3.1		**Menambahbaik Proses dan Meningkatkan Pematuhan Terhadap Prosedur Permohonan Lesen Pengilangan /Tanah Industri**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
3.1.1	Pegawai memalsukan / menyembunyikan maklumat tertentu dalam kertas penilaian mesyuarat untuk kelulusan lesen pengilangan / tanah industri	Menambahbaik Standard Operating Procedure (SOP) bagi proses kerja yang belum didokumenkan	Pelesenan	1 Tahun (2021)
		Latihan kompetensi bagi semua pegawai yang terlibat dalam proses kerja	Pelesenan	1 Tahun (2021)
		Menyediakan perancangan tahunan berhubung pengagihan program / bantuan / info yang teliti dan terperinci	Pelesenan	1 Tahun (2021)
3.1.2	Pegawai dipengaruhi oleh pihak berkepentingan dalam proses permohonan lesen pengilangan/ tanah industri	Memantapkan dan mendokumentasikan senarai semak permohonan	Pelesenan	1 Tahun (2021)
OBJEKTIF STRATEGI 3.2		**Memantapkan Mekanisme Pemantauan dan Disiplin Pegawai Pelaksana**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
3.2.1	Pegawai menerima/ meminta ganjaran untuk memproses permohonan lesen pengilangan/ tanah industri	Menambahbaik SOP sedia ada iaitu menugaskan lebih daripada seorang pegawai untuk lawatan ke tapak kilang	Pelesenan	5 Tahun (2021 -2025)
		Menghadiri latihan program pemantapan integriti	Unit Sumber Manusia	5 Tahun (2021 -2025)
		Mengambil tindakan tatatertib terhadap pegawai/ kakitangan terbabit	Unit Sumber Manusia	5 Tahun (2021 -2025)
OBJEKTIF STRATEGI 3.3		**Meningkatkan Kecekapan dan Keberkesanan dalam Pemantauan Projek – Projek Industri**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
3.3.1	Kurang pemantauan kemajuan projek-projek industri di taman- taman perindustrian yang dibangunkan oleh MINTRED	Membentangkan Laporan Pemantauan Projek dalam Mesyuarat Project Implementation Coordination Committee (PICC)	Perlesenan dan Jabatan Tanah & Survei	5 Tahun (2021 -2025)

BIDANG KEUTAMAAN: PEROLEHAN

STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI	INISIATIF	JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN)	JANGKA PANJANG (3-5 TAHUN)
1	2	8	3	5

BIDANG KEUTAMAAN		PEROLEHAN		
STRATEGI 4		**Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Perolehan**		
OBJEKTIF STRATEGI 4.1		**Mengukuhkan Kerangka Perolehan**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
4.1.1	Kelewatan Pemohonan Pesanan Kerajaan (Service Order)	Mengeluarkan surat peringatan bagi permohonan pesanan yang lengkap ke Unit Kewangan tidak lewat dari tarikh bekalan/	Unit Kewangan	5 Tahun (2021 -2025)
		Mengambil tindakan surcaj/ tatatertib terhadap pegawai yang gagal mematuhi peraturan kewangan	Unit Kewangan	5 Tahun (2021 -2025)
OBJEKTIF STRATEGI 4.2		**Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam dan Pengurangan Risiko Rasuah**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
4.2.1	Campur tangan pihak berpengaruh dalam pemilihan pembekal	Melarang anggota pentadbiran & individu berpengaruh untuk membuat sokongan secara langsung bagi pembekal/kontraktor tertentu	Pemilik Program/Projek	5 Tahun (2021 -2025)
		Memastikan proses pemilihan pembekal/ kontraktor adalah selaras dengan Tatacara Perolehan	Pemilik Program/Projek	5 Tahun (2021 -2025)
		Keputusan pemilihan pembekal/kontraktor dilaksanakan oleh jawatankuasa sebut harga/ tender kementerian dan tidak melibatkan pegawai yang mempunyai conflict of interest	Pemilik Program/Projek	5 Tahun (2021 -2025)
OBJEKTIF STRATEGI 4.2		**Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam dan Pengurangan Risiko Rasuah**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
4.2.2	Pakatan antara Pembekal-Pegawai untuk pelaksanaan program Cth: - Penggunaan perkhidmatan pembekal yang sama secara berterusan - mark-up harga perkhidmatan	Memperkenalkan mekanisma proses kerja berasaskan checklists (perancangan, pelaksanaan & pemantauan)	Pemilik Program/Projek	1 tahun (2021 - 2022)
		Memastikan pengasingan kuasa yang jelas dan secara bertulis antara pegawai mencadang dan meluluskan program	Pemilik Program/Projek	1 tahun (2021 - 2022)
		Melaksanakan polisi pusingan kerja selaras dengan Surat Pekeliling (Perj.Bil 32/2004) Panduan Pertukaran Pegawai Awam (Maksimum 5 tahun - jawatan berisiko/ Maksimum 8 tahun - jawatan tak berisiko)	Pemilik Program/Projek	1 tahun (2021 - 2022)

BIDANG KEUTAMAAN: TADBIR URUS

STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI	INISIATIF	JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN)	JANGKA PANJANG (3-5 TAHUN)
1	1	1	0	1

BIDANG KEUTAMAAN		PEROLEHAN		
STRATEGI 5		**Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan**		
OBJEKTIF STRATEGI 5.1		**Memupuk Tadbir Urus Baik dalam Mintred**		
BIL	**RISIKO**	**INITIATIF**	**PENERAJU**	**TEMPOH MASA**
5.1.1	Salah guna kuasa	Menguatkuasakan job rotation	Unit Sumber Manusia	3 tahun (2021-2023)

BAB 4
TADBIR URUS OACP

Mekanisme Pelaksanaan

Penyediaan Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP

Struktur Tadbir Urus OACP

Mekanisme Penyelarasan Pemantauan dan Penilaian

Semakan dan Pembaharuan

MEKANISME PELAKSANAAN

Untuk memastikan inisiatif anti rasuah peringkat negeri dilaksanakan secara cekap dan sistematik, kerajaan negeri telah menubuhkan Unit Integriti dan Ombusdman (UNION) pada 1 Februari 2018. Union dipertanggungjawabkan untuk menyelaras operasi dan aktiviti Unit Integriti di peringkat agensi negeri iaitu Kementerian, Bahagian, Jabatan dan Badan-Badan Berkanun, termasuk Unit Integriti dan Governans di Syarikat Berkepentingan Kerajaan (GLC). Selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018, Siri 2 No. 1 Tahun 2019 dan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020, agensi-agensi kerajaan adalah diamanahkan untuk menubuhkan Jawatankuasa Pembangunan OACP (JP-OACP).

Secara menyeluruh, inisiatif anti rasuah berlaku di 3 peringkat iaitu:

- Peringkat Kebangsaan
- Peringkat Negeri
- Peringkat Kementerian/Agensi/Jabatan/Badan-Badan Berkanun/ GLC

Di peringkat kementerian, JP-OACP MINTRED telah ditubuhkan pada 12 Ogos 2020. Mekanisme Pelaksanaan OACP MINTRED akan dilaksanakan melalui 5 prinsip berikut:

- Prinsip 1: Komitmen pengurusan tertinggi
- Prinsip 2: Penilaian risiko rasuah
- Prinsip 3: Pelaksanaan langkah kawalan dalaman
- Prinsip 4: Pemantauan, penilaian dan penguatkuasaan secara sistematik
- Prinsip 5: Latihan dan komunikasi

PRINSIP I: KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Pengurusan tertinggi adalah bertanggungjawab dalam memastikan organisasi mengamalkan integriti dan etika di tahap tertinggi dan mematuhi sepenuhnya keperluan undang-undang dan peraturan berkaitan anti rasuah serta menguruskan risiko rasuah organisasi secara berkesan.

Unit Integriti MINTRED bertanggungjawab bagi memastikan operasi MINTRED mematuhi polisi dalaman dan peraturan-peraturan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa. Ia termasuk menunjukkan teladan baik seperti menyatakan pendirian berhubung larangan salahlaku dalam sebarang aktiviti dan akan menerajui usaha meningkatkan kecekapan pengurusan risiko rasuah, memperkukuh sstem kawalan dalaman, melaksanakan penilaian dan pemantauan serta menyediakan latihan berkaitan dan mengamalkan sikap keterbukaan.

Bagi mendukung Prinsip 1, Unit Integriti MINTRED akan mengambil langkah-langkah seperti berikut:

1. Mewujudkan, memastikan kesinambungan dan membuat penilaian secara berkala ke atas pelaksanaan program dan pencapaian OACP-MINTRED termasuklah objektif dan dasar menangani risiko rasuah
2. Melaporkan prestasi pelaksanaan OACP-MINTRED kepada Jawatankuasa Antirasuah MINTRED (JAR-MINTRED) dan Jawatankuasa Antirasuah Negeri (JAR-SARAWAK)
3. Mewujudkan, memastikan kesinambungan dan membuat penilaian secara berkala ke atas pelaksanaan program dan pencapaian OACP-MINTRED termasuklah objektif dan dasar menangani risiko rasuah
4. Memastikan semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi diambil tindakan
5. Membudayakan integriti dalam semua aspek kehidupan

PRINSIP II : PENILAIAN RISIKO RASUAH

Penilaian risiko rasuah menjadi asas kepada usaha MINTRED dalam membanteras rasuah. Sehubungan itu, kementerian akan melaksanakan penilaian risiko rasuah secara berkala. Penyelarasan terhadap OACP MINTRED akan dibuat jika terdapat pindaan undang-undang dan perubahan lain yang mendatangkan kesan risiko rasuah.

PRINSIP III : PELAKSANAAN LANGKAH KAWALAN DALAMAN

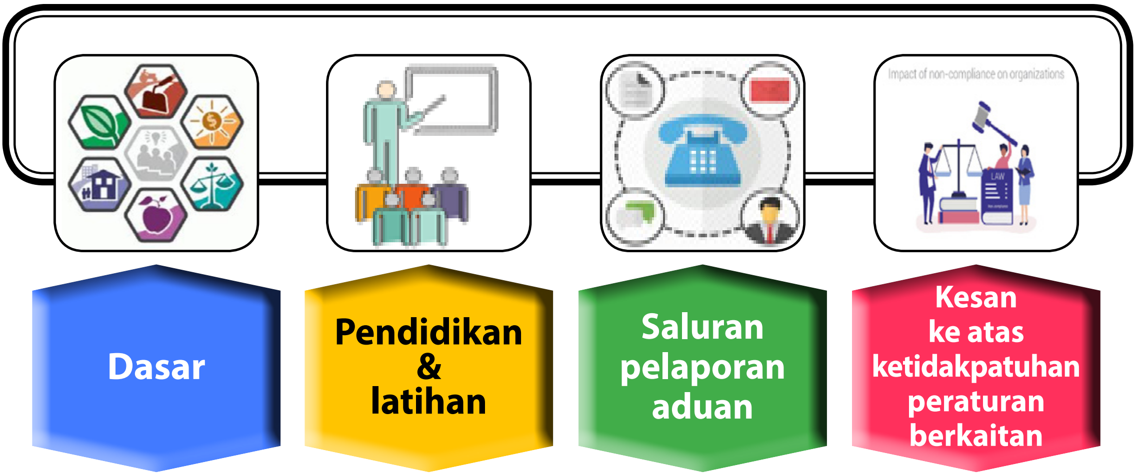
MINTRED akan mewujudkan langkah kawalan dalaman dan inisiatif yang bersesuaian bagi menangani sebarang risiko rasuah yang berpotensi wujud disebabkan kelemahan dalam prosedur, proses kerja dan tadbir urus.

PRINSIP IV : PEMANTAUAN, PENILAIAN DAN PENGUATKUASAAN SECARA SISTEMATIK

Pemantauan dan penilaian secara berkala dibuat bagi menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan program antirasuah serta memastikan program tersebut dilaksanakan mengikut jadual. Hasil penilaian boleh dijadikan asas untuk memantapkan usaha antirasuah sedia ada.

PRINSIP V : LATIHAN DAN KOMUNIKASI

Kementerian akan membangunkan dan menghebahkan maklumat berhubung sistem pengurusan antirasuah melalui latihan dan komunikasi dalaman dan luaran yang bersesuaian dengan operasi meliputi perkara-perkara berikut:



PENYEDIAAN LAPORAN PENCAPAIAN PELAKSANAAN OACP-MINTRED

Jawatankuasa OACP menyediakan laporan pencapaian OACP-MINTRED kepada Pengurusan Tertinggi tiga kali setahun dengan mengambil tindakan seperti berikut:

01 Menyediakan carta perbatuan bagi setiap inisiatif dan dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan

02 Mengemaskini dan memantau inisiatif yang dilaksanakan di peringkat bahagian dan seksyen masing-masing

Pembentangan Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP-MINTRED

01 Laporan ringkas diselaraskan di peringkat pelaksana mengikut bidang keutamaan.

02 Membentangkan laporan pencapaian dalam mesyuarat JAR MINTRED tiga kali setahun seterusnya dibawa ke peringkat JAR Negeri.

STRUKTUR TADBIR URUS OACP

3 Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION) sebagai Sekretariat	Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Negeri Sarawak di Pengerusikan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak	✶ Mengesyorkan dasar ✶ Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan organisasi dan agensi
2 Unit Integriti Kementerian sebagai Urus Setia	Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Organisasi (JPTO) di Pengerusikan oleh Setiausaha Tetap MINTRED	✶ Mengenalpasti penyelesaian terbaik ✶ Mengesyor dasar ✶ Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan organisasi dan agensi
1 Unit Integriti Kementerian sebagai Urus Setia	Jawatankuasa Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (JP-OACP) MINTRED di Pengerusikan oleh Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)/ Ketua Unit Integriti (UI)	✶ Memastikan inisiatif-inisiatif dalam OACP dilaksanakan berdasarkan sasaran dan tempoh masa yang ditetapkan ✶ Mengemukakan pelaporan pelaksanaan inisiatif secara suku tahun kepada JPTO

Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Organisasi (JPTO) OACP-MINTRED

Pengerusi

- Setiausaha Tetap MINTRED

Ahli:

- Ketua Bahagian Pembangunan Usahawan
- Ketua Seksyen Pembangunan Kapasiti Usahawan
- Ketua Seksyen Pembangunan Produk Usahawan
- Ketua Seksyen Promosi Pelaburan & Perdagangan Antarabangsa
- Ketua Seksyen Hubungan Industri
- Ketua Seksyen Infrastruktur
- Ketua Seksyen Pelesenan
- Ketua seksyen Projek Khas

Peranan JPTO OACP-MINTRED

- Memastikan Unit Integriti MINTRED memantau dan menilai dan melaporkan pencapaian prestasi OACP
- Memastikan setiap pelan tindakan dilaksanakan mengikut tempoh sasaran yang telah ditetapkan
- Melaksanakan koordinasi dan keterlibatan bersama warga kerja MINTRED bagi memastikan pelan tindakan dapat dilaksanakan dengan berkesan
- Memastikan Pematuhan OACP oleh warga kerja MINTRED bersama pihak berkaitan
- Memastikan laporan pencapaian pelaksanaan OACP dibentangkan dalam mesyuarat JAR MINTRED pada setiap suku tahun
- Laporan pencapaian pelaksanaan OACP hendaklah dihantar kepada secretariat penyelaras OACP Negeri (UNION) untuk tujuan rekod

Unit Integriti/Sekretariat Penyelaras (SP OACP-MINTRED) sebagai Urus Setia menilai prestasi dan keberkesanan inisiatif melalui laporan pemantauan.

Jawatankuasa Pembangunan (JP) OACP-MINTRED

Pengerusi

- Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) / Ketua Unit Integriti (UI)

Ahli:

- Ketua Penolong Setiausaha Bahagian Pembangunan Usahawan
- Penolong Setiausaha (Promosi Pelaburan & Perdagangan Antarabangsa)
- Penolong Setiausaha (Hubungan Industri)
- Penolong Setiausaha (Infrastruktur)
- Penolong Setiausaha (Pelesenan)
- Penolong Setiausaha (Pentadbiran)
- Penolong Setiausaha (Sumber Manusia)
- Akauntan MINTRED
- Penolong Pegawai Tadbir (Bahagian Pembangunan Usahawan)

Peranan JPTO OACP-MINTRED

- Memastikan inisiatif-inisiatif dalam OACP dilaksanakan berdasarkan sasaran dan tempoh masa yang ditetapkan
- Membangun dan melaporkan perkembangan pembangunan OACP kepada JPTO MINTRED

Unit Integriti/Sekretariat Penyelaras (SP OACP-MINTRED) sebagai Urus Setia menilai prestasi dan keberkesanan inisiatif melalui laporan pemantauan

MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

Penyelarasan

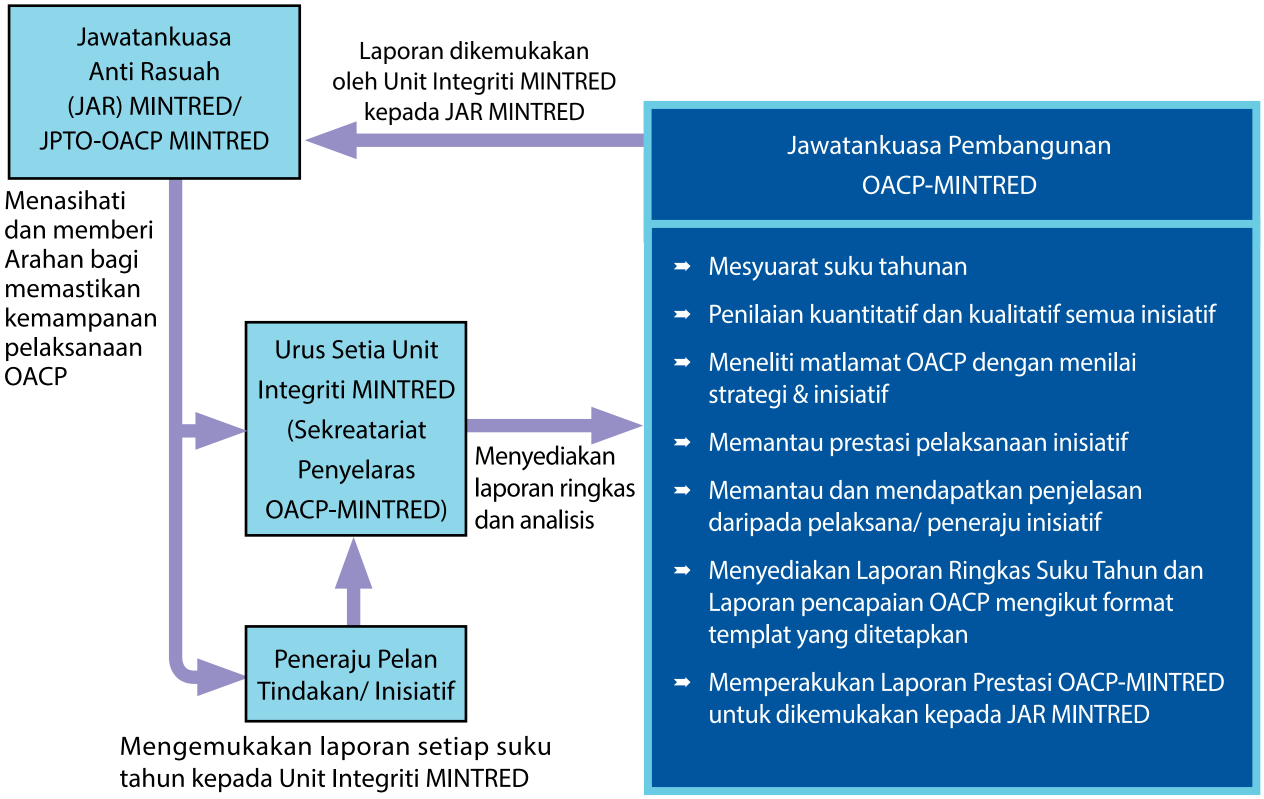
Pemantauan

- Menjelaskan objektif program
- Memadankan aktiviti dan sumber dengan objektif
- Menterjemahkan objektif ke dalam indikator prestasi dan sasaran
- Membandingkan keputusan sebenar dengan sasaran *(melalui pengumpulan data yang kerap)*
- Melaporkan kemajuan kepada pemegang taruh berkaitan dan memaklumkan tentang sebarang permasalahan

Penilaian

- Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan setiap aktiviti
- Menilai sama ada aktiviti yang menyokong strategi tersebut berorientasikan matlamat yang hendak dicapai
- Memastikan bahawa aktiviti dilaksanakan sebagaimana yang dirancang
- Memberikan maklumbalas yang bersesuaian bersandarkan situasi apabila diperlukan
- Menanda aras aktiviti dan amalan terbaik

MEKANISME PENILAIAN



PENILAIAN KESELURUHAN

Inisiatif OACP akan dinilai secara berkala. Namun demikian, ia tertakluk kepada keupayaan bahagian atau seksyen pelaksana inisiatif tersebut berdasarkan kepada perkembangan yang dilaporkan semasa Mesyuarat JAR peringkat MINTRED. Menerusi laporan ini juga, pelaksana atau peneraju inisiatif boleh mengemukakan masalah dan kekangan yang perlu diatasi untuk tujuan penilaian semula dan dipersetujui di peringkat Jawatankuasa OACP MINTRED.

Penilaian keseluruhan pencapaian inisiatif perlu mengambil kira matlamat bagi OACP-MINTRED

Meningkatkan tahap kecekapan amanah, ketelusan dan kecekapan dalam penyampaian perkhidmatan

Menutup ruang dan peluang penyalahgunaan kuasa, penyelewengan dan salah laku rasuah

Penilaian menyeluruh ini melibatkan perkara-perkara berikut :

i. Penilaian tahap kecekapan prestasi perkhidmatan kerja dipantau melalui laporan Balance Scorecard setiap suku tahunan

ii. Pelaporan statistik berdasarkan dapatan daripada soal selidik kepuasan pelanggan terhadap prestasi perkhidmatan MINTRED sepanjang tempoh pelaksanaan Pelan OACP-MINTRED 2021-2025

iii. Pemantauan terhadap statistik salah laku anggota kerja MINTRED akan dilaporkan dalam mesyuarat JAR MINTRED

iv. Pelaporan isu-isu integriti dan salah laku rasuah (jika ada) terutamanya melibatkan bidang keutamaan akan dikemukakan ke peringkat JAR MINTRED

v. Pelaporan isu-isu integriti dan salah laku rasuah (jika ada) terutamanya melibatkan bidang keutamaan akan dikemukakan ke peringkat JAR MINTRED

SEMAKAN DAN PEMBAHARUAN OACP-MINTRED

Penilaian pelaksanaan bagi setiap inisiatif OACP akan dinilai secara berkala. Walau bagaimanapun ianya tertakluk kepada keupayaan pelaksanaan inisiatif tersebut di mana perkembangannya akan dilaporkan seperti yang telah diperjelaskan. Pelaksana boleh mengutarakan sebarang permasalahan, kekangan mahupun penambahbaikan untuk diangkat bagi tujuan penilaian semula semasa pelaporan JAR peringkat MINTRED yang dijalankan setiap 3 kali setahun setelah ianya dipersetujui diperingkat jawatankuasa OACP.

Pelan tindakan yang dirangka hendaklah dilaksanakan secara bersungguh-sungguh supaya berjaya menangani masalah rasuah. Impak pelaksanaan OACP dapat diukur dengan melakukan penilaian dan semakan semula terhadap inisiatif yang ditawarkan.

Penilaian dan semakan semula terhadap keberkesanan OACP hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali sebelum pertengahan penggal pelaksanaan.

Setiap visi dan misi OACP-MINTRED perlu kesinambungan pada tahun-tahun berikutnya.

BAB 5
PENUTUP

Kesimpulan

KESIMPULAN

OACP-MINTRED adalah manifestasi komitmen MINTRED bagi menyokong dasar anti rasuah nasional (NACP) dengan aspirasi untuk menjadi sebuah negara bebas rasuah. Pembudayaan integriti merupakan suatu prinsip yang amat penting untuk diperkukuhkan seiring dengan usaha Kerajaan Negeri Sarawak untuk mencapai status negeri maju menjelang tahun 2030.

OACP-MINTRED yang dibangunkan berdasarkan 5 bidang keutamaan iaitu Pengurusan Projek, Pengurusan Program, Pelesenan, Perolehan dan Tadbir Urus menggarikan 39 dikategorikan kepada 2 tempoh pelaksanaan iaitu Jangka Pendek (1-2 Tahun) dan Jangka Panjang (3-5 Tahun). Kesemua inisiatif yang tersebut akan sentiasa dikaji dan dipantau secara berkala mengikut keperluan semasa bagi memastikan ianya dilaksanakan secara cekap dan berkesan mengikut tempoh pelaksanaan yang dirancang. Maklum balas, nasihat dan panduan berterusan akan dibuat selari dengan perubahan semasa serta keperluan strategik Kementerian.

Komitmen yang jitu dalam memastikan pelaksanaan semua strategi dan inisiatif OACP-MINTRED 2021-2025 dalam tempoh 5 tahun akan datang bakal menentukan hala tuju baharu MINTRED dalam aspek penambahbaikan pengurusan pemantapan governans, integriti dan antirasuah.

Keseluruhannya, OACP-MINTRED adalah pelengkap dan pemangkin kepada usaha untuk membendung gejala rasuah di dalam negara kita. Sesungguhnya, ia melibatkan kerjasama dan komitmen dari semua lapisan warga kerja MINTRED untuk membanteras jenayah rasuah dan pada masa yang sama memperkukuhkan kecekapan serta kualiti perkhidmatan agar kementerian ini dikenali kerana integriti dan perkhidmatan cemerlang!

GAMBAR-GAMBAR PROGRAM INTEGRITI MINTRED

Perasmian Bengkel OACP MINTRED, 14 Oktober 2020

Ucapan Aluan YBhg Datu Liaw Soon Eng, Setiausaha Tetap MINTRED

Ucapan Oleh Tuan Haji Adana,
Pengarah Unit Integriti & Ombudsman (UNION)

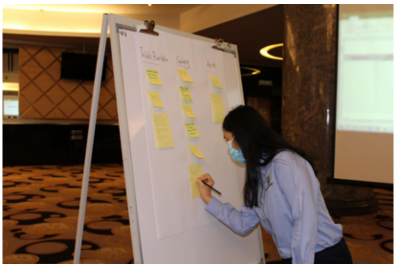
Penyerahan Bidang Keutamaan Yang Berisiko MINTRED
Kepada Pengarah (UNION)

'Group Photo' bersama YBhg Datu Liaw Soon Eng dan Tuan Haji Adana

Bengkel OACP MINTRED, 14 Oktober 2020 (Hari Pertama)

Fasilitator Bengkel OACP MINTRED

Taklimat oleh Puan Judy George Wan, CeIO MINTRED



Bengkel OACP MINTRED, 15 Oktober 2020 (Hari Kedua)

Bengkel OACP MINTRED, 16 Oktober 2020 (Hari Ketiga)

‘Group Discussion’

‘Group Presentation‘

Amanat oleh YBhg Datu Setiausaha Tetap MINTRED sempena Program Ceramah Integriti (7 Mac 2020)

Ikrar Integriti Warga Kerja MINTRED (7 Mac 2020)

Ceramah Integriti oleh Pegawai SPRM Azman bin Ngaridi (7 Mac 2020)

Penghargaan

Setinggi-tinggi **penghargaan** dan ucapan **terima kasih** kepada:

YB Datuk Amar Haji Awang Tengah Ali Hasan
Menteri Perdagangan Antarabangsa dan Industri, Teminal Perindustrian dan Pembangunan Usahawan Sarawak

YB Datuk Haji Mohd Naroden Bin Haji Majais
Menteri Muda Pembangunan Usahawan dan Perusahaan Kecil dan Sederhana Sarawak

YB Datuk Dr Malcom Mussen Ak Lamoh
Menteri Muda Pembangunan Perindustrian Sarawak

YBhg Datu Liaw Soon Eng
Setiausaha Tetap MINTRED

Unit Integriti & Ombudsman Negeri (UNION), JKM
Haji Adana bin Haji Jed, Pengarah
Encik Zulhairy bin Zaidel, Pegawai Siasatan
Encik Amirulhapif bin Sitam, Pegawai Tadbir

Majlis Perbandaran Sibu
Encik Frankie Jampi, Pegawai Penguatkuasa

JAWATANKUASA PENYEDIAAN OACP-CMDS

BAHAGIAN PROMOSI PELABURAN & PERDAGANGAN ANTARABANGSA

Seksyen Promosi Pelaburan & Perdagangan Antarabangsa
Encik Raymond Lee Hock Sung
Cik Ho Chia Mei

Seksyen Hubungan Industri
Puan Sharifah Mastura Binti Wan Razali
Puan Nornathrah Binti Ahmad

Seksyen Projek Khas
Cik Rose Chieng Tai Ming

BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

Ketua Bahagian
Encik Dzulkornain Bin Masron

Seksyen Pembangunan Kapasiti
Encik Sayed Ismail Nasiruddin Bin Dato' Sri Wan Hashim
Encik Mansor Bin Borhan
Puan Salbiah Binti Saji
Cik Charoline Shasha Ak Puntang

Seksyen Pembangunan Produk
Encik Awang Putrayusrie Awang Redzuan
Puan Connie Ak Christopher Kesa
Puan Nazihah Binti Anuar
Encik Norul Hardi Bin Ismaily Yaakub

BAHAGIAN KHIDMAT SOKONGAN

Seksyen Infrastruktur
Encik Abdul Razak Bin Morshidi
Puan Nora Syeila Binti Ahid

Seksyen Pelesenan
Puan Cassie Tong Yui Lin
Cik Norhayati Binti Tahir
Cik Shantha A/P Marimuthu
Cik Glady Ann Ak Tayai
Puan Siti Rokzana Binti Bohari
Encik Sidney Alta Ak Neilson Bangga

BAHAGIAN KHIDMAT SOKONGAN

Seksyen Khidmat Pengurusan
Puan Judy George Wan

Unit Pentadbiran
Puan Noor Lela Binti Said Mohamad
Puan Lydia Lidina Bandi
Puan Glenda Unyie Ak John Oscar
Encik Abang Nuzul Bin Abang Ahmad
Encik Michealeson Pile

Unit Sumber Manusia
Puan Siti Rubiah Binti Mohd Rusli
Puan Rosnah Binti Ahmat
Puan Hilda Ak Asen

Unit Akaun
Encik Mathias Christie Ak Juran
Encik Alfarizan Bin Mohamed Alex
Cik Amirah Nabilah Binti Samdan

Unit Kualiti & Integriti
Puan Grace Malang
Puan Conny Kuntel

Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri,
Terminal Perindustrial dan Pembangunan Usahawan
(MINTRED)

2nd, 12th & 13th Floor, Wisma Sumber Alam, Jalan Stadium, Petra Jaya 93050, Kuching, Sarawak, Malaysia

TEL : (6) 082 - 313212

FAX : (6) 082 - 442955 *(Permanent Sec. Off.)*
(6) 082 - 3 13291 *(GL,12th Flr.)*
(6) 082 - 445337 *(GL,13th Flr.)*

EMAIL : mintred@sarawak.gov.my
WEBSITE : mintred.sarawak.gov.my